**Приложение**

**к приказу № 794 от 17 .11.2021 г.**

**План мероприятий («Дорожная карта»)**

**по организации и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам**

**основного общего и среднего общего образования на территории**

**Красноармейского муниципального района в 2022 году**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Основные направления деятельности** | | **Срок реализации** | | | **Ответственные** |
| **1.Анализ проведения ГИА-11 в 2021 году** | | | | | | |
| 1.1 | | Представление итогов проведения ГИА-11 с анализом итогов и рекомендациями на семинарах, совещаниях и заседаниях Думы Красноармейского муниципального района. | Июль- август 2021 года | | | Специалисты и методисты УО АКМР |
| 1.2 | | Формирование списков повышения квалификации педагогических работников для проведения ГИА экспертов предметных комиссий. | Сентябрь-декабрь 2021 года | | | Методический кабинет  УО АКМР |
| **2. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов** | | | | | | |
| 2.1 | | Организация работы с обучающимися, которые не получили аттестат об основном общем или среднем общем образовании. Подготовка их к пересдаче ГИА по обязательным учебным предметам. | Август-сентябрь 2021 года | | | УО АКМР,  ОУ района |
| 2.2 | | Направить на курсы повышения квалификации учителей, работающих в 9-11 классах, по направлениям преподавания учебных предметов, по которым проводится ГИА. | Октябрь-декабрь 2021 года по плану ПК ИРО | | | Методический кабинет УО АКМР |
| 2.3 | | Направить на курсы повышения квалификации учителей, чьи учащиеся показали низкие результаты ЕГЭ в 2021 году (математика базовый уровень, русский язык, математика профильный уровень, иностранный язык, обществознание, история, физика). | Январь – февраль 2022 года по отдельному плану ПК ИРО | | | Методический кабинет УО АКМР |
| 2.4 | | Направить на курсы повышения квалификации учителей, работающих с учащимися, выбравшими предметы для сдачи ЕГЭ в 2022 году. | Февраль -апрель 2022 года по отдельному плану ПК ИРО | | | Методический кабинет УО АКМР |
| 2.5 | | Организация и проведение семинаров районных методических объединений по актуальным проблемам повышения качества преподавания учебных предметов. | В течение 2021-2022 учебного года | | | Методический кабинет УО АКМР и ОУ района |
| 2.6 | | Разработка алгоритма действий по повышению качества общего образования обучающихся, включая корректировку рабочих программ учителей с учетом анализа результатов ГИА по общеобразовательным предметам на основе анализа школьных и районных методических объединений. | В течение 2021 -2022 учебного года | | | УО АКМР,  ОУ района |
| 2.7 | | Психолого-педагогическое сопровождение обучающихся с целью эффективности качества подготовки обучающихся к прохождению ГИА. | В течение 2021-2022 учебного года | | | УО АКМР,  ОУ района |
| **3.Нормативно-правовое обеспечение ГИА-9 и ГИА-11** | | | | | | |
| 3.1 | Подготовка нормативных правовых актов муниципального уровня по организации и проведению ГИА в 2022 году на территории Красноармейского муниципального района. | | | Октябрь 2021 года- апрель 2022 года  . | | УО АКМР |
| 3.2 | Приведение муниципальной нормативной правовой документации в соответствие с региональными и федеральными нормативно-правовыми актами:  -обновление методических рекомендаций, инструкций по подготовке и проведению ГИА-9 и ГИА-11 в 2022 году в соответствии с методическими рекомендациями, разработанными на федеральном и региональном уровнях. | | | Ноябрь 2021 года – февраль 2022 года | | УО АКМР |
| 3.3 | Информирование о порядке проведения, порядка и сроков проверки итогового сочинения (изложения) в образовательных организациях | | | Октябрь- ноябрь 2022 года | | Специалисты УО АКМР |
| 3.4 | Информирование о порядке проведения, порядка и сроков проверки итогового собеседования по русскому языку в образовательных организациях | | | Январь-февраль 2022 года | | Ответственные за ГИА-9 УО АКМР |
| 3.5 | Формирование списков персонального состава специалистов ответственных за проведение ГИА в МОУО в 2021-2022 году | | | Ноябрь 2021 года- март 2022 года | | Специалисты УО АКМР |
| 3.6 | Формирование списков персонального состава лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9 и ГИА-11 (состава экспертов предметных комиссий по каждому учебному предмету, члены ГЭК, руководители ППЭ, организаторы ППЭ, технические специалисты, общественные наблюдатели) | | | Ноябрь 2021 -апрель 2022 года | | Ответственные за ЕГЭ/ГИА-9 УО АКМР |
| **4. Финансовое обеспечение ГИА** | | | | | | |
| 4.1 | Планирование средств муниципального бюджета с учётом расходов для организации и проведения ГИА-9 и ГИА-11 в Красноармейском муниципальном районе, в том числе обучение экспертов предметных комиссий. Проезд на обучение руководителей ППЭ, членов ГЭК и технических специалистов. | | | По заявке руководителей ОО до 01.08.2021 | | Ответственные за ЕГЭ/ГИА-9 УО АКМР |
| 4.2 | Планирование финансирования на подготовку экспертов предметных комиссий ГИА-9 и ЕГЭ ( учёбы в Красноармейском муниципальном районе по плану ПК ИРО г. Владивостока ). | | | По заявке муниципальных координаторов | | Ответственные за ЕГЭ/ГИА-9 УО АКМР |
| **5. Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9 и ГИА-11** | | | | | | |
| 5.1 | Направить на обучение по реализации программ повышения квалификации по обновлению компетенций действующих экспертов предметных комиссий ЕГЭ (перед проверкой КИМ ЕГЭ ). | | | Апрель ,май- июнь 2022 года | | Ответственный за ЕГЭ УО АКМР |
| 5.2 | Направить на обучение по реализации программ повышения квалификации по направлению подготовки экспертов предметных комиссий ГИА-9 | | | Январь-май 2022 года | | Ответственный за ГИА-9 УО АКМР |
| 5.3 | Организация и проведение обучения с последующим тестированием для:  -руководителей ППЭ;  - члены ГЭК;  -организаторов ППЭ;  -технических специалистов | | | Март-июнь 2022 года | | Ответственные за ЕГЭ/ГИА-9,  УО района |
| 5.4 | Мониторинг за проведением обучения лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9 и ГИА -11 | | | Ноябрь 2021- июнь 2022 года | | Ответственные за ЕГЭ/ГИА-9 ,  УО района |
| 5.5 | Участие в региональных семинарах, совещаниях, ВКС по вопросам подготовки и проведения ГИА | | | По отдельному графику МО ПК и ПК ИРО | | Ответственные за ЕГЭ/ГИА-9 |
| **6. Организационное сопровождение ГИА-9 и ГИА -11** | | | | | | |
| 6.1 | | Организация и подготовка к проведению ГИА-9 и ГИА -11 в сентябре 2022 года:  -сбор заявлений для участия в ГИА в сентябрьские сроки  ( выпускники 11 классов )  -участие в ГИА по расписанию Минпросвещения РФ | | Август – сентябрь 2022 года | Ответственные за ЕГЭ/ ГИА-9,  УО района | |
| 6.2 | | Сбор предварительной информации о планируемом количестве участников ГИА-9 и ГИА-11 в 2022 году | | Сентябрь -октябрь 2021 года | Ответственные за ЕГЭ/ГИА-9 ,  УО района | |
| 6.3 | | Организация и проведение итогового сочинения:  - в основной срок- 01.12.2021  - в дополнительные сроки- 02.02.2022;04.05.2022 | | По срокам Рособрнадзора | Ответственный за ЕГЭ | |
| 6.4 | | Организация и проведение итогового собеседования по русскому языку:  -в основной срок- 10.02.2021  - в дополнительные сроки – 10.03.2021 ; 17.05.2021 | | По срокам Рособрнадзора | Ответственный за ГИА-9 | |
| 6.5 | | Создание условий в ППЭ для лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей инвалидов и инвалидов | | В течение всего периода ГИА | Ответственные за ЕГЭ/ГИА-9 ,  УО района | |
| 6.6 | | Участие в тренировочном экзамене по информатики и ИКТ в компьютерной форме | | По графику | Ответственный за ЕГЭ | |
| 6.7 | | Участие в апробации технологии «Печать КИМ в ППЭ» | | По графику | Ответственный за ЕГЭ | |
| 6.8 | | Участие в апробации технологии проведения экзамена по иностранным языкам (раздел «Говорение» ) | | По графику | Ответственные за ЕГЭ/ГИА-9 ,  УО района | |
| 6.9 | Формирование списочных составов лиц, привлекаемых к проведению ГИА, утверждение их в соответствии с Порядком и Графиком ФЦТ, внесение данных сведений в РИС:  - членов ГЭК;  - руководителей ППЭ;  - организаторов ППЭ;  - технических специалистов ППЭ;  - экспертов предметных комиссий; | | | По графику | | Ответственные за ЕГЭ/ГИА-9 |
| 6.10 | Формирование региональной базы данных ЕГЭ (ГВЭ) | | | Весь период | | Ответственный за ЕГЭ |
| 6.11 | Формирование региональной базы данных ОГЭ(ГВЭ ) | | | Весь период | | Ответственный за ГИА-9 |
| 6.12 | Обеспечение информационной безопасности в период проведения ГИА-9 и ЕГЭ | | | В течение 2022 года | | УО АКМР |
| 6.13 | Обеспечение межведомственного взаимодействия с УМВД,МЧС, ЦРБ, филиалом «Ростелеком» | | | Весь период | | УО АКМР |
| 6.14 | Организация проверки готовности систем видеонаблюдения в ППЭ. | | | Март-май 2022 года | | Ответственный за ЕГЭ, руководители ППЭ |
| **7. Мероприятия по информационному сопровождению** | | | | | | |
| 7.1 | Организация работы по информированию общественности о процедурах проведения ГИА-9 и ГИА-11 всех участников экзаменов, их родителей (законных представителей):  -размещение информации в муниципальных СМИ;  -организация контроля за оформлением информационных стендов в ОО, размещением соответствующей информации на сайтах ОО;  -проведение совещаний руководителей ОО, районных родительских собраний. | | | Весь период | | Ответственные за ГИА-9/ЕГЭ, руководители ОУ |
| 7.2 | Работа с участниками ГИА-9 и ГИА-11 и их родителями (законными представителями) по разъяснению вопросов проведения ГИА-9 и ГИА-11:  -организация и проведение районных родительских собраний;  -подготовка информационных материалов для ОУ в части основных вопросов организации и проведения ГИА в 2022 году. | | | В течение 2021 – 2022 учебного года | | Ответственные за ГИА-9/ЕГЭ, руководители ОУ |
| **8. Контроль за организацией и проведением ГИА-9 и ГИА-11** | | | | | | |
| 8.1 | Контроль за организацией и проведением информационно-разъяснительной работы по вопросам подготовки и проведения ГИА с его участниками и лицами, привлекаемыми к проведению ГИА:  -по ежемесячному размещению информации в муниципальном СМИ;  -за оформлением информационных стендов в ОУ и размещением соответствующей информации на сайте | | | Весь период | | УО АКМР |
| 8.2 | Осуществление контроля за ходом подготовки и проведением ГИА:  -мониторинг готовности ППЭ;  -мониторинг организации обучения всех лиц, задействованных в проведении ГИА;  -создание муниципальной нормативно-правовой базы, регламентирующей проведение ГИА;  -взаимодействие с РЦОИ;  -осуществление контроля за порядком проведения ГИА в ППЭ;  -организация работы предметных и конфликтной комиссий. | | | Весь период | | УО АКМР |