**Приложение**

 **к приказу № 835 от 17.11.2023 г.**

**План мероприятий («дорожная карта»)**

**по организации и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам**

**основного общего и среднего общего образования на территории**

**Красноармейского муниципального района в 2023/2024 учебном году**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Основные направления деятельности** | **Срок реализации** | **Ответственные**  |
| **1.Анализ проведения ГИА-** |
| 1.1 | Представление итогов проведения ГИА-11 с анализом итогов и рекомендациями на семинарах, совещаниях. | Июль- август 2023 года  | Специалисты и методисты УО АКМР |
| 1.2 | Формирование списков повышения квалификации педагогических работников для проведения ГИА экспертов предметных комиссий. | Сентябрь-декабрь 2023 года | Методический кабинетУО АКМР |
| **2. Меры по повышению качества образования** |
| 2.1 | Реализация обучения на основе построения индивидуальной образовательной траектории, выявление и корректировка типичных и индивидуальных трудностей в обучении | По плану  | Методический кабинет УО АКМР |
| 2.3 | Направить на курсы повышения квалификации учителей, чьи учащиеся показали низкие результаты ЕГЭ в 2023 году (математика базовый уровень, русский язык, математика профильный уровень, иностранный язык, обществознание, история, физика). | Январь – февраль 2024 года по отдельному плану ПК ИРО | Методический кабинет УО АКМР |
| 2.4 | Направить на курсы повышения квалификации учителей, работающих с учащимися, выбравшими предметы для сдачи ЕГЭ в 2024 году. | Февраль -апрель 2024 года по отдельному плану ПК ИРО | Методический кабинет УО АКМР |
| 2.5 | Организация и проведение семинаров районных методических объединений по актуальным проблемам повышения качества преподавания учебных предметов. | В течение 2023-2024 учебного года | Методический кабинет УО АКМР и ОУ района |
| 2.6 | Разработка алгоритма действий по повышению качества общего образования обучающихся, включая корректировку рабочих программ учителей с учетом анализа результатов ГИА по общеобразовательным предметам на основе анализа школьных и районных методических объединений. | В течение 2023 -2024 учебного года | УО АКМР,ОУ района |
| 2.7 | Психолого-педагогическое сопровождение обучающихся с целью эффективности качества подготовки обучающихся к прохождению ГИА. | В течение 2023-2024 учебного года | УО АКМР,ОУ района |
| **3.Нормативное правовое обеспечение ГИА** |
| 3.1 | Подготовка нормативных правовых актов муниципального уровня по организации и проведению ГИА в 2024 году на территории Красноармейского муниципального района. | Октябрь 2023 года- апрель 2024 года. | УО АКМР |
| 3.2 | Приведение муниципальной нормативной правовой документации в соответствие с региональными и федеральными нормативно-правовыми актами:-обновление методических рекомендаций, инструкций по подготовке и проведению ГИА-9 и ГИА-11 в 2024 году в соответствии с методическими рекомендациями, разработанными на федеральном и региональном уровнях. | Ноябрь 2023 года – февраль 2024 года | УО АКМР |
| 3.3 |  Информирование о порядке проведения, порядка и сроков проверки итогового сочинения (изложения) в образовательных организациях | Октябрь- ноябрь 2023 года | Специалисты УО АКМР |
| 3.4 | Информирование о порядке проведения, порядка и сроков проверки итогового собеседования по русскому языку в образовательных организациях | Январь-февраль 2024 года | Ответственные за ГИА-9 УО АКМР |
| 3.5 | Формирование списков персонального состава специалистов ответственных за проведение ГИА в МОУО в 2024 году | Ноябрь 2023 года- март 2024 года | Специалисты УО АКМР |
| 3.6 | Разработка и утверждение организационно- территориальной схемы проведения ГИА  | Ноябрь 2023 -апрель 2024 года | Ответственные за ЕГЭ/ГИА-9 УО АКМР |
| **4. Финансовое обеспечение ГИА** |
| 4.1 | Планирование средств муниципального бюджета с учётом расходов для организации и проведения ГИА-9 и ГИА-11 в Красноармейском муниципальном районе, в том числе обучение экспертов предметных комиссий:- проезд на обучение руководителей ППЭ, членов ГЭК и технических специалистов;-подвоз выпускников текущего года ГИА 9 и ГИА 11;- обеспечение горячим питанием выпускников ГИА 11 МКОУ «СОШ № 26» с. Мельничное и МКОУ «СОШ № 31 « п. Восток на обязательных предметах ( математика базовый и профильный уровень , русский язык) | По заявке руководителей Август- декабрь 2023 | Ответственные за ЕГЭ/ГИА-9 УО АКМР |
| **5. Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА** |
| 5.1 | Участие в вебинарах, онлайн-консультациях, семинаров, совещаний, в том числе в режиме видео – конференцсвязи по вопросу подготовки и проведения итогового сочинения ГИА 9 ,ГИА11. | Сентябрь 2023- июнь 2024 года | Ответственный за ГИА УО АКМР |
| 5.2 | Организация и проведение обучения с последующим тестированием для:- муниципальных координаторов( октябрь 2023 год);-руководителей ППЭ;- члены ГЭК;-организаторов ППЭ;-технических специалистов | Октябрь 2023Март-июнь 2024 года | Ответственные за ЕГЭ/ГИА-9,УО района |
| **6. Организационное сопровождение ГИА** |
| 6.1 | Организация и подготовка к проведению ГИА-9 и ГИА -11 в сентябре 2023 года:-сбор заявлений для участия в ГИА в сентябрьские сроки ( выпускники 11 классов );-назначение ППЭ, аудиторий, работников;-участие в ГИА по расписанию Минпросвещения РФ | Сентябрь- декабрь 2023 годаДекабрь- июль 2024 года | Ответственные за ЕГЭ/ ГИА-9,УО района |
| 6.2 | Сбор предварительной информации о планируемом количестве участников ГИА-9 и ГИА-11 в 2024 году | Октябрь 2023 года | Ответственные за ЕГЭ/ГИА-9 ,УО района |
| 6.3 | Организация и проведение итогового сочинения:.- в основной срок- 06.12.2023- в дополнительные сроки-07.02.2024;10.04.2024 | По срокам Рособрнадзора | Ответственный за ЕГЭ |
| 6.4 | Организация и проведение итогового собеседования по русскому языку:-в основной срок- 14 февраля 2024г- в дополнительные сроки – 13 марта 2024 г,15 апреля 2024 г | По срокам Рособрнадзора | Ответственный за ГИА-9 |
| 6.5 | Создание условий в ППЭ для лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей инвалидов и инвалидов | В течение всего периода ГИА | Ответственные за ЕГЭ/ГИА-9 ,УО района |
| 6.6 | Участие в тренировочном экзамене по информатики и ИКТ в компьютерной форме | По графику | Ответственный за ЕГЭ |
| 6.7 | Участие в апробации технологии «Печать КИМ в ППЭ» | По графику  | Ответственный за ЕГЭ, ГИА-9 |
| 6.8 | Участие в апробации технологии проведения экзамена по иностранным языкам (раздел «Говорение» ) | По графику  | Ответственные за ЕГЭ/ГИА-9 ,УО района |
| 6.9 | Формирование списочных составов лиц, привлекаемых к проведению ГИА, утверждение их в соответствии с Порядком и Графиком ФЦТ, внесение данных сведений в РИС:- членов ГЭК;- руководителей ППЭ; - организаторов ППЭ;- технических специалистов ППЭ;- экспертов предметных комиссий; | По графику | Ответственные за ЕГЭ/ГИА-9 |
| 6.10 | Формирование региональной базы данных ЕГЭ (ГВЭ) | Весь период | Ответственный за ЕГЭ |
| 6.11 | Формирование региональной базы данных ОГЭ(ГВЭ ) | Весь период | Ответственный за ГИА-9 |
| 6.12 | Обеспечение информационной безопасности в период проведения ГИА-9 и ЕГЭ | В течение 2023-2024 учебного года | УО АКМР |
| 6.13 | Обеспечение межведомственного взаимодействия с УМВД,МЧС, ЦРБ, филиалом «Ростелеком». Заседание Координационного Совета при Главе Красноармейского муниципального района | Весь период | УО АКМР |
| 6.14 | Организация проверки готовности систем видеонаблюдения в ППЭ.  | Март-май 2024 года | Ответственный за ЕГЭ, руководители ППЭ |
| **7. Мероприятия по информационному сопровождению** |
| 7.1 | Организация работы по информированию общественности о процедурах проведения ГИА-9 и ГИА-11 всех участников экзаменов, их родителей (законных представителей):-размещение информации в муниципальных СМИ;-организация контроля за оформлением информационных стендов в ОО, размещением соответствующей информации на сайтах ОО;-проведение совещаний руководителей ОО, районных родительских собраний. | Весь период | Ответственные за ГИА-9/ЕГЭ, руководители ОУ |
| 7.2 | Работа с участниками ГИА-9 и ГИА-11 и их родителями (законными представителями) по разъяснению вопросов проведения ГИА-9 и ГИА-11:-организация и проведение районных родительских собраний;-подготовка информационных материалов для ОУ в части основных вопросов организации и проведения ГИА в 2024 году. | В течение 2023 – 2024 учебного года | Ответственные за ГИА-9/ЕГЭ, руководители ОУ |
| **8. Контроль за организацией и проведением ГИА-9 и ГИА-11** |
| 8.1 | Контроль за организацией и проведением информационно-разъяснительной работы по вопросам подготовки и проведения ГИА с его участниками и лицами, привлекаемыми к проведению ГИА:-по ежемесячному размещению информации в муниципальном СМИ;-за оформлением информационных стендов в ОУ и размещением соответствующей информации на сайте | Весь период | УО АКМР |
| 8.2 | Осуществление контроля за ходом подготовки и проведением ГИА:-мониторинг готовности ППЭ;-мониторинг организации обучения всех лиц, задействованных в проведении ГИА;-создание муниципальной нормативно-правовой базы, регламентирующей проведение ГИА;-взаимодействие с РЦОИ;-осуществление контроля за порядком проведения ГИА в ППЭ;-организация работы предметных и конфликтной комиссий. | Весь период | УО АКМР |