

Калешников В  
Меренко В  
и 600 3.12.21



80

АДМИНИСТРАЦИЯ КРАСНОАРМЕЙСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01 декабря 2021 г.

с. Новопокровка

№ 429

**Об утверждении Положения «О районном конкурсе на лучшего классного руководителя 2021-2022 учебного года «Самый классный классный»**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», целях профессионального совершенствования педагогов, осуществляющих функции классного руководителя, распространения передового педагогического опыта, повышения роли воспитательной составляющей в деятельности образовательных организаций для формирования духовно развитой, интеллектуальной, свободной и активной личности, способной к адаптации в социуме и на рынке труда, повышения престижа института классного руководства, руководствуясь Уставом Красноармейского муниципального района, администрация Красноармейского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение «О районном конкурсе на лучшего классного руководителя 2021-2022 учебного года «Самый классный классный» (Прилагается)

2. Назначить ответственным организатором проведения районного конкурса на лучшего классного руководителя 2021-2022 учебного года «Самый классный классный» управление образованием администрации Красноармейского муниципального района (Коротков).

3. Провести с 01 февраля по 22 марта 2022 года районный конкурс на лучшего классного руководителя 2021-2022 учебного года «Самый классный классный» в общеобразовательных организациях Красноармейского муниципального района.

4. Утвердить состав оргкомитета (с правами жюри) по проведению районного конкурса на лучшего классного руководителя 2021-2022 учебного года «Самый классный классный» (Прилагается).

5. Утвердить состав экспертной комиссии по проведению районного конкурса на лучшего классного руководителя 2021-2022 учебного года «Самый классный классный» (Прилагается).

6. Установить сроки и место проведения районного конкурса на лучшего классного руководителя 2021-2022 учебного года «Самый классный классный» (приложение 4).

7. Общему отделу администрации Красноармейского муниципального района (Пыженко) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Красноармейского муниципального района в сети Интернет.

8. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

9. Настоящее постановление вступает в силу с даты его подписания.

Глава Красноармейского  
муниципального района



Н.Н. Пантелеева

УРР ВПЕЧМЕ ОБРАЗОВАНИЕМ  
АДМИНИСТРАЦИИ КРАСНОАРМЕЙСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОЛУЧЕНО 03 ДЕК 2021

ВХОДЯЩИЙ *102*

Утверждено

постановлением  
администрации Красноармейского  
муниципального района  
от 01.12.2021 г. № 429

## ПОЛОЖЕНИЕ

о районном конкурсе на лучшего классного руководителя

2021- 2022 учебный год

«Самый классный классный»

### I. Общие положения

Районный конкурс на лучшего классного руководителя 2021- 2022 учебного года «Самый классный классный» (далее - Конкурс) проводится на территории Красноармейского муниципального района в 2022 году.

Учредителем Конкурса является администрация Красноармейского муниципального района

Настоящее Положение определяет процедуру проведения конкурсного отбора лучших классных руководителей 2021-2022 учебного года.

Конкурсный отбор лучших классных руководителей осуществляется в целях профессионального совершенствования педагогов, осуществляющих функции классного руководителя, распространения передового педагогического опыта, повышения роли воспитательной составляющей в деятельности общеобразовательных организаций для формирования духовно развитой, интеллектуальной, свободной и активной личности, способной к адаптации в социуме и на рынке труда, повышения престижа института классного руководства.

### 2. Руководство Конкурсом

- 2.1. В целях эффективного проведения Конкурса учредителем формируется районный организационный комитет, который состоит из председателя, его заместителя, секретаря и членов оргкомитета (приложение № 2).
- 2.2. Организационный комитет является основным координатором по подготовке и проведению всех этапов Конкурса: назначает конкретные сроки всех этапов, собирает конкурсные материалы, готовит представление кандидатов к награждению по итогам Конкурса.
- 2.3. Для проведения отборочного этапа Конкурса в общеобразовательных учреждениях формируются школьные экспертные комиссии.

2.4. Районная экспертная комиссия (приложение № 3) определяет победителя и лауреатов муниципального этапа Конкурса и несёт ответственность за объявленные результаты, ведёт свою работу на принципах объективности, открытости, предоставления равных возможностей всем участникам Конкурса.

### 3. Участники конкурса

В Конкурсе могут принять участие классные руководители общеобразовательных учреждений, независимо от их организационно-правовой формы, реализующие общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, работающие на момент проведения Конкурса не менее трех лет с одним коллективом класса, победители школьных конкурсов «Самый классный классный 2021-2022 учебного года».

### 4. Сроки проведения

Конкурс проводится в 2 этапа в период с 01 февраля по 22 марта 2022 года.

Сроки проведения этапов Конкурса:

- I этап - школьный - с 01 февраля по 12 февраля 2022 г.;
- II этап - муниципальный - с 10 марта по 22 марта 2022 г.;

## 5. Условия участия и порядок проведения

5.1. I - школьный этап проводится администрацией ОУ. Форма проведения - произвольная.

II - районный этап проводится управлением образования администрации Красноармейского муниципального района.

Обязательные условия:

1) образовательная организация размещает на сайте организации тематический

баннер «Самый классный классный» в срок до 01 февраля 2022 года.

Структура баннера следующая:

- приказ о проведении школьного этапа Конкурса;
- резюме участников Конкурса;
- статистика Конкурса;
- хроника событий;
- ссылки на сайты участников Конкурса;
- итоговый протокол и приказ об итогах школьного этапа Конкурса.

2) управление образованием размещает на сайте администрации Красноармейского муниципального района тематический баннер «Самый классный классный» в срок до 22 марта 2022 года.

Структура баннера следующая:

- приказ о проведении муниципального этапа Конкурса;
- резюме участников Конкурса;
- статистика Конкурса;
- хроника событий;
- ссылки на сайты участников Конкурса;
- итоговый протокол и приказ об итогах муниципального этапа Конкурса.

Муниципальная экспертная комиссия в срок до 21 марта 2022 года подводит итоги муниципального этапа Конкурса с составлением итогового протокола, утверждаемого приказом.

5.2. В муниципальном этапе Конкурса участвуют классные руководители - победители школьного этапа. Для участия в муниципальном этапе Конкурса школьная экспертная комиссия выдвигает одного кандидата и до 10 марта 2022 года направляет в адрес организационного комитета по электронному адресу [specialist\\_yo@mail.ru](mailto:specialist_yo@mail.ru) следующие документы:

- представление;

- копию протокола итогового заседания школьной экспертной комиссии;
- копию приказа об итогах школьного этапа Конкурса.

До 10 марта 2022 года участники представляют Программу работы классного руководителя с коллективом класса в отдел специалистов управления образованием. Программы, присланные на Конкурс, могут быть использованы с согласия участников Конкурса оргкомитетом в целях распространения опыта работы классных руководителей. Оргкомитет Конкурса оставляет за собой право не рассматривать присланные работы, которые не соответствуют требованиям данного положения.

Формат: экспертиза программы работы классного руководителя с коллективом класса в соответствии с общими требованиями к программе.

Критерии оценивания:

- актуальность (0-6 баллов);
- соответствие оформления и содержания программы общим требованиям к программе работы классного руководителя с коллективом класса (0-6 баллов);
- отражение опыта работы конкурсанта и практическая значимость материалов (0-6 баллов);
- культура представления информации (0-6 баллов);
- учет требований профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в сфере начального общего, основного общего, среднего общего образования) (учитель)» (0-6 баллов).

**В** программу заочно дистанционного тура муниципального этапа Конкурса включены:

**1. «Разговор с обучающимися» (регламент до 20 минут).**

(в оргкомитет предоставляются видеозаписи проведенных мероприятий).

Формат: обсуждение с учащимися актуального для них вопроса в режиме импровизации. Конкретный вопрос для обсуждения выбирают учащиеся на основе списка возможных вопросов. Представитель учащихся называет вопрос, выбранный группой, непосредственно перед началом разговора.

Критерии оценивания:

- глубина и воспитательная ценность организованного обсуждения (0-6 баллов);
- умение создавать и поддерживать атмосферу взаимоуважения и толерантности (0-6 баллов);
- умение организовывать взаимодействие обучающихся между собой (0-6

баллов);

- умение слушать, слышать и понимать позиции обучающихся, адекватно и педагогически целесообразно реагировать на них (0-6 баллов);

- умение включить каждого обучающегося в обсуждение и формулирование выводов (0-6 баллов).

2. «Классный руководитель - просветитель родителей в области воспитания» (регламент 10 минут).

(в оргкомитет предоставляются видеозаписи проведенных мероприятий).

Формат: публичная лекция на тему «Классный руководитель - просветитель родителей в области воспитания».

Критерии оценивания:

- глубина и воспитательная ценность (0-6 баллов);

- оригинальность (0-6 баллов);

- полнота представления материала (0-6 баллов).

3. Творческий конкурс в форме самопрезентации «Я - классный руководитель» (регламент до 10 минут).

(в оргкомитет предоставляются видеозаписи проведенных мероприятий).

Формат: демонстрация способностей, умений, увлечений классного руководителя.

Критерии оценивания:

- оригинальность (0-6 баллов);

- артистизм (0-6 баллов);

- культура исполнения (0-6 баллов);

- полнота представления материала (0-6 баллов).

5.3. По итогам проведения конкурсных мероприятий «Разговор с обучающимися», «Классный руководитель - просветитель родителей в области воспитания», «Я - классный руководитель» отбираются 3 лучших классных руководителей, набравших наибольшее количество голосов, для участия в итоговом конкурсе «Открытая дискуссия».

Формат: открытое обсуждение актуальной социально значимой проблемы, которая определяется организационным комитетом.

Критерии оценивания:

- общая культура и эрудиция (0-6 баллов);

- логичность и аргументированность суждений (0-6 баллов);

- умение вести дискуссию (0-6 баллов).

5.4. Финалист, набравший наибольшее количество баллов по результатам всех конкурсных мероприятий, объявляется главным победителем Конкурса.

#### **6. Подведение итогов Конкурса**

Победитель и лауреаты муниципального этапа Конкурса награждаются дипломами администрации Красноармейского муниципального района и ценными призами. Всем участникам Конкурса вручаются сертификаты участников.

Церемония награждения победителей и призеров муниципального этапа Конкурса проводится после подведения итогов Конкурса.



**СОСТАВ****организационного комитета по проведению районного конкурса**

№	Фамилия, имя, отчество	Место работы, должность
1	Пантелеева Наталья Николаевна	Глава Красноармейского муниципального района
2	Коротков Олег Александрович	Начальник управления образованием администрации Красноармейского муниципального района
3	Казымова Ольга Владимировна	Главный специалист управления образованием администрации Красноармейского муниципального

**СОСТАВ**  
экспертной комиссии районного конкурса

№	Фамилия, имя, отчество	Место работы, должность
1	Пантелесва Наталья Николаевна	Глава Красноармейского муниципального района
2	Немкина Евгения Алексеевна	Председатель Думы Красноармейского муниципального района
3	Ляжко Елена Михайловна	Заведующий методическим кабинетом управления образованием администрации Красноармейского муниципального района
4	Кочеткова Нина Васильевна	Учитель английского языка МКОУ " СОШ № 10" с. Новопокровка

Сроки и место проведения районного конкурса на лучшего классного руководителя  
2021-2022 учебного года «Самый классный классный»

№	Наименование конкурса	Дата проведения	Место проведения
1	«Разговор с учащимися»	18.03.22	ДДТ с. Новопокровка
2	«Я - классный руководитель»	18.03.22	ДДТ с. Новопокровка
3	«Открытая дискуссия»	18.03.22	ДДТ с. Новопокровка
4	Подведение итогов конкурса	20.03.22	УО АКМР
5	Церемония награждения	22.03.22	Актный зал АКМР

Представление

(наименование образовательного учреждения) выдвигает (Ф.И.О. участника конкурса) победителя

(название школьного этапа Конкурса) для участия в районном этапе конкурса «Самый классный классный».

Директор МКОУ "СОШ № " с.

\_\_\_\_\_  
/ ФИО, печать ОО

Информационная карта участника районного конкурса на лучшего классного руководителя 2021 года «Самый классный классный»:

- фотопортрет( 4\*6 см);

-ФИО;

-наименование образовательного учреждения

- общие сведения.

1. Общие сведения	
Муниципальный район	
Населенный пункт	
Дата рождения (день, месяц, год)	
Место рождения	
Адреса в Интернете (сайт, блог и т.д.), где можно познакомиться с участником и публикуемыми им материалами	
2. Работа	
Место работы (наименование образовательной организации)	
Занимаемая должность, преподаваемые предметы	
Классное руководство в настоящее время, в каком классе	
Общий трудовой и педагогический стаж	
Квалификационная категория	
Почетные звания и награды (наименования и даты)	
3. Образование	
Название и год окончания учреждения	
Специальность, квалификация по диплому	
Дополнительное профессиональное образование за последние три года (наименования образовательных программ, модулей, стажировок и т.д., места и сроки их получения)	
Основные публикации (в т. ч. брошюры, книги)	
4. Общественная деятельность	
Участие в общественных организациях (наименование, направление деятельности и дата вступления)	
Участие в деятельности управляющего	

**Общие требования к программе работы  
классного руководителя с коллективом класса**

Программа включает следующие структурные элементы:

1. Титульный лист;
2. Пояснительную записку;
3. Основные программные мероприятия;
4. План-график реализации программы;
5. Методическое обеспечение программы;
6. Ресурсное обеспечение программы;
7. Список литературы.

Оформление и содержание структурных элементов программы

1. На титульном листе необходимо указать:
  - полное юридическое наименование организации;
  - где, когда и кем утверждена программа;
  - название программы;
  - срок реализации программы;
  - ФИО, должность автора (авторов) программы;
  - название города, населенного пункта, в котором реализуется программа;
  - год разработки программы.
2. В пояснительной записке к программе следует раскрыть:
  - цель и задачи программы;
  - ожидаемые результаты и способы, формы их определения;
  - возраст детей, участвующих в реализации данной программы;
  - сроки реализации программы (продолжительность образовательного процесса, этапы);
  - направленность программы;
  - новизну, актуальность, педагогическую целесообразность;
  - отличительные особенности данной программы от уже существующих программ и инновационные подходы в решении проблем организации воспитания;
  - формы и методы психолого-педагогического сопровождения реализации программы;
  - формы подведения итогов реализации программы (выставки, фестивали,

соревнования, учебно-исследовательские конференции и т. д.).

3. Основные программные мероприятия:

- перечень разделов и краткое описание основных программных мероприятий (что и зачем предполагается сделать, каковы ожидаемые результаты);
- способы и формы определения результатов.

4. План-график реализации программы:

- календарный план-график реализации программы с указанием даты, наименования мероприятия и места проведения, времени проведения и продолжительности, ответственных лиц, контингента и количества участников и др.

5. Методическое обеспечение программы:

- рекомендации по проведению мероприятий, индивидуальной работы с воспитанниками;
- система методической работы с педагогическими работниками организации;
- обеспечение программы методическими видами продукции (разработки игр, бесед, походов, экскурсий, конкурсов, конференций, буклетов и т.д.);
- дидактические материалы.

6. Ресурсное обеспечение программы:

- краткое описание основных видов ресурсов и потребностей в них для реализации программы.

7. Список литературы:

- список использованной для разработки программы литературы
- составляется с учетом требований ГОСТ к оформлению библиографических ссылок.



*[Faint, illegible text, possibly bleed-through from the reverse side of the page]*

Участие в разработке и реализации муниципальных, региональных, федеральных,	
5. Досуг	
Хобби	
6. Контакты	
Мобильный телефон	
Личная электронная почта	
Адрес личного сайта в Интернете	
Адрес школьного сайта в Интернете	
7. Профессиональные ценности	
Педагогическое кредо участника	
Почему нравятся работать в школе	
Профессиональные и личностные ценности, наиболее близкие участнику	
8. Приложения	
Подборка цветных фотографий: 1) портрет 9x13 см; 2) жанровая (с учебного занятия, внеклассного мероприятия, педагогического совещания и т.д.);	Представляется на компакт-диске в формате JPEG («*.jpg») с разрешением не менее 300 точек на дюйм без уменьшения исходного размера
Интересные сведения об участнике, не раскрытые предыдущими разделами (не более 500 слов)	
Не публиковавшиеся ранее авторские статьи и разработки участника, которые он хотел бы опубликовать в средствах массовой информации	Представляется на компакт-диске в формате DOC («*.doc») в количестве не более пяти

Достоверность сведений, представленных в информационной карте, подтверждаю:

(подпись)

(фамилия, имя, отчество участника)

« » \_\_\_\_\_ 2022 г.