



УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЕМ  
АДМИНИСТРАЦИИ КРАСНОАРМЕЙСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПРИКАЗ

24.02. 2021г.

№ 120

О проведении Всероссийских проверочных работ  
в Красноармейском муниципальном районе в 2021 году

В соответствии с порядком проведения ВПР 2021 году

П Р И К А З Ы В А Ю :

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в образовательных организациях Красноармейского муниципального района, реализующих программы начального общего, основного общего и среднего общего образования в соответствии с планом-графиком проведения ВПР с 1 марта по 21 мая 2021 года.
2. В рамках подготовки к проведению ВПР
  - 2.1. Назначить муниципальным координатором ВПР в Красноармейском муниципальном районе главного специалиста О.В. Калмыкову
  - 2.2. Обеспечить организационно-методическое и технологическое сопровождение проведения ВПР.
3. Директорам общеобразовательных организаций Красноармейского муниципального района, реализующих программы начального общего, основного общего и среднего общего образования:
  - 3.1. Утвердить приказ о проведении ВПР 2021
  - 3.2. Назначить ответственных за проведение ВПР 2021
  - 3.3. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (<https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/> раздел «Обмен данными»), получение логинов и паролей доступа в личные кабинеты образовательных



организаций, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов.

- 3.4. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажные протоколы и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.
- 3.5. Скачать комплекты для проведения ВПР (архив не зашифрован) в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 4–8, 10-11 классов. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИС ОКО. Даты получения архивов с материалами указаны в плане-графике проведения ВПР (Приложение 1).
- 3.6. Распечатать варианты ВПР на всех участников, бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.
- 3.7. Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР.
- 3.8. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз**. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы.
- 3.9. По окончании проведения работы собрать все комплекты.
- 3.10. В личном кабинете в ФИС ОКО получить **критерии оценивания ответов**. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР (Приложение 1).
- 3.11. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО **электронную форму сбора результатов ВПР**. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР (Приложение 1).
- 3.12. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.
- 3.13. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронной форме сбора результатов передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.
- 3.14. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть



осуществлена в соответствии с планом-графиком проведения ВПР (Приложение 1).

3.15. Получить результаты проверочных работ в личном кабинете ФИС ОКО.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой

Начальник УО АКМР



О.А. Коротков

