**Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение**

**«Средняя общеобразовательная школа № 11» с. Рощино**

**Красноармейского района Приморского края**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | **«Утверждаю»**  Директор МКОУ«СОШ № 11» с. Рощино  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Л.Б. Шевченко  Приказ № 102 от 31.08.2021 г. |

**ПРОГРАММА НАСТАВНИЧЕСТВА**

**с. Рощино, 2021**

1. **Пояснительная записка**

В соответствие с Распоряжением Минпросвещения России от 25.12.2019 г. № Р-145 «Об утверждении методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися» образовательные организации (далее – ОО) должны разработать и осуществить реализацию Программ наставничества (далее – Программа).

В соответствие с ГОСТ Р54871-2011 («Проектный менеджмент. Требования к управлению программой») Программа – это совокупность взаимосвязанных проектов и другой деятельности, направленных на достижение общей цели и реализуемых в условиях общих ограничений.

В соответствии с «Целевой моделью наставничества» в МКОУ «СОШ № 11» с. Рощино разработана Программа наставничества, целью которой является максимально полное раскрытие потенциала личности наставляемого, необходимое для успешной личной и профессиональной самореализации, создание условий для формирования эффективной системы поддержки, самоопределения и профессиональной ориентации обучающихся.

**Основные задачи Программы наставничества:**

● улучшение показателей школы в образовательной, социокультурной, спортивной и других сферах;

● подготовка обучающегося к самостоятельной, осознанной и социально продуктивной деятельности в современном мире;

● раскрытие личностного, творческого, профессионального потенциала каждого обучающегося, поддержка формирования и реализации индивидуальной образовательной траектории.

Термины и определения:

***Наставничество*** – универсальная технология передачи опыта, знаний, формирования навыков, компетенций, метакомпетенций и ценностей через неформальное взаимообогащающее общение, основанное на доверии и партнерстве.

***Наставляемый –*** участник Программы наставничества, который через взаимодействие с наставником и при его помощи и поддержке решает конкретные жизненные, личные и профессиональные задачи, приобретает новый опыт и развивает новые навыки и компетенции. В конкретных формах наставляемый может быть определен термином «обучающийся».

***Наставник*** – участник Программы наставничества, имеющий успешный опыт в достижении жизненного, личностного и профессионального результата, готовый и компетентный поделиться опытом и навыками, необходимыми для стимуляции и поддержки процессов самореализации и самосовершенствования наставляемого. Наставник в школе — это не противовес учителю, это его помощник на пути выстраивания гармоничных отношений и углублению в ту самую индивидуализацию, которая сейчас требуется от школы.

Программа наставничества является универсальной моделью построения отношений внутри МКОУ «СОШ № 11» с. Рощино как технология интенсивного развития личности, передачи опыта и знаний, формирования навыков, компетенций, метакомпетенций и ценностей.

Особая роль наставника в процессе формирования личности состоит в том, что в основе Программы наставничества лежат принципы доверия, диалога и конструктивного партнерства и взаимообогащения, а также непосредственная передача личностного и практического опыта от человека к человеку. Взаимодействие осуществляется через неформальное общение и эмоциональную связь участников. Все эти факторы способствуют ускорению процесса передачи социального опыта, быстрому развитию новых компетенций, органичному становлению полноценной личности.

Внедрение Программы наставничества в МКОУ «СОШ № 11» с. Рощино обеспечит системность и преемственность наставнических отношений. Программа наставничества позволяет получать опыт, знания, формировать навыки, компетенции и ценности быстрее, чем другие способы передачи (учебные пособия, урочная система, самостоятельная и проектная работа, формализованное общение), что очень важно в современном мире.

Форма наставничества – это способ реализации Программы наставничества через организацию работы наставнической пары или группы, участники которой находятся в определенной ролевой ситуации, определяемой их основной деятельностью и позицией.

Среди форм наставничества, включающих множественные вариации в зависимости от условий реализации Программы наставничества, могут быть выделены:

● «учитель – ученик»;

● «ученик – ученик»;

● «учитель – учитель»;

● «студент – ученик».

Исходя из актуальных задач развития МКОУ «СОШ № 11» с. Рощино в Программе наставничества представлены следующие ролевые модели в рамках форм наставничества: «учитель-учитель», «учитель-ученик».

***В основе Программы наставничества лежат принципы доверия, диалога и конструктивного партнерства и взаимообогащения, а также непосредственная передача личностного и практического опыта от человека к человеку.***

1. **Формы наставничества**
   1. **Форма наставничества «учитель – учитель»**

Форманаставничества ***«учитель – учитель»***предполагает взаимодействие педагогов (учителей) МКОУ «СОШ № 11» с. Рощино.

Задачи модели «учитель-учитель»:

- обеспечение успешного закрепления на месте работы/в должности педагога молодого специалиста, повышение его профессионального потенциала и уровня компетенций.

- создание комфортной профессиональной среды для реализации актуальных педагогических задач, для развития и повышения квалификации педагогов, увеличения числа закрепившихся в профессии педагогических кадров средствами реализации проектов, например:«Опытный учитель-молодой специалист», «Лидер педсообщества-педагог, испытывающий профессиональные проблемы», Педагог-новатор – консервативный педагог» и др.

**Наставляемый:**

***Вариант 1. Опытный учитель (педагог) – молодой специалист.***

Классический вариант поддержки для приобретения молодым специалистом необходимых профессиональных навыков (организационных, коммуникационных) и закрепления на месте работы;

***Вариант 2. Лидер педагогического сообщества – педагог, испытывающий проблемы.***

Конкретная психоэмоциональная поддержка (проблемы: «не могу найти общий язык с учениками», «испытываю стресс во время уроков»), сочетаемая с профессиональной помощью по приобретению и развитию педагогических талантов и инициатив;

***Вариант 3. Педагог-новатор – консервативный педагог.***

Более молодой педагог помогает опытному представителю «старой школы» овладеть современными программами, цифровыми навыками и технологиями;

***Вариант 4. Опытный предметник – неопытный предметник.***

Опытный педагог оказывает методическую поддержку по конкретному предмету (поиск пособий, составление рабочих программ и тематических планов и т.д.). – неопытный предметник»

***Вариант 5. Опытный классный руководитель – начинающий классный руководитель.*** Опытный классный руководитель оказывает поддержку в приобретении необходимых профессиональных навыков (организационных, коммуникативных) для работы с классным коллективом и родителями(законными представителями) обучающихся.

***Ожидаемые результаты:***

* Высокий уровень включенности молодых специалистов и новых педагогов в педагогическую работу и культурную жизнь образовательной организации.
* Усиление уверенности в собственных силах и развитие личного творческого и педагогического потенциала.
* Улучшение психологического климата в образовательной организации.
* Повышение уровня удовлетворенности в собственной работой и улучшение
* психоэмоционального состояния специалистов.
* Рост числа специалистов, желающих продолжить свою работу в данном коллективе образовательного учреждения.
* Качественный рост успеваемости и улучшение поведения в подшефных наставляемыхклассах и группах.
* Сокращение числа конфликтов с педагогическим и родительским сообществами.
* Рост числа собственных профессиональных работ (статей, исследований, методических практик молодого специалиста и т. д.)

В описании планируемого результата можно ссылаться на применение различных форм взаимодействия наставника с наставляемым, например: получена консультация; осуществлен обмен опытом в области ...; взаимное посещение мероприятий/уроков ... (указать название); совместно подготовлена конкурсная документация/статья/методическая разработка (указать название); совместно с наставником подготовлено выступление на конференции/совещании/Педсовете; составлен индивидуальный перечень литературы для изучения и пр.

Если фактический результат совпадает с запланированным, то следует отметить «результат достигнут в полной мере»; если фактический результат не выполнен, указывается «результат достигнут не в полной мере» или «результат не достигнут»; если превысил запланированный, то необходимо это описать.

* 1. **Форма наставничества «учитель – ученик»**

Форма наставничества ***«учитель – ученик»*** предполагает взаимодействие педагогов (учитель) и обучающихся (ученик) МКОУ «СОШ № 11» с. Рощино.

**Цели и задачи.**

Целью такой формы наставничества является раскрытие потенциала каждого наставляемого, формирование жизненных ориентиров у обучающихся, адаптация в новом учебном коллективе, повышение мотивации к учебе и улучшение образовательных результатов, создание условий для осознанного выбора оптимальной образовательной траектории, формирование ценностей и активной гражданской позиции наставляемого; развитие гибких навыков, лидерских качеств, метакомпетенций; создание условий для осознанного выбора профессии и формирование потенциала для построения успешной карьеры; разносторонняя поддержка обучающегося с особыми образовательными или социальными потребностями либо временная помощь в адаптации к новым условиям обучения. Среди основных задач взаимодействия наставника с наставляемым: помощь в реализации потенциала, улучшении образовательных, творческих или спортивных результатов, развитие гибких навыков и метакомпетенций, оказание помощи в адаптации к новым условиям среды, создание комфортных условий и коммуникаций внутри школы, формирование устойчивого сообщества обучающихся.

**Ожидаемые результаты**

Результатом правильной организации работы наставников будет высокий уровень включенности наставляемых во все социальные, культурные и образовательные процессы МКОУ «СОШ № 11» с. Рощино, что окажет несомненное положительное влияние на эмоциональный фон в коллективе, общий статус школы, лояльность учеников и будущих выпускников к школе. Обучающиеся получат необходимый стимул к образовательному, культурному, интеллектуальному, физическому совершенствованию, самореализации, а также развитию необходимых компетенций.

**Среди оцениваемых результатов:**

● повышение успеваемости и улучшение психоэмоционального фона внутри класса и школы;

● рост интереса к обучению, осознание его практической значимости, связи с реальной жизнью, что влечет за собой снижение уровня стресса или апатии;

● количественный и качественный рост успешно реализованных образовательных, творческих, спортивных проектов;

● численный рост посещаемости творческих кружков, объединений, спортивных секций;

● рост вовлеченности обучающихся в жизнь школы;

● рост подготовленности обучающихся к жизни, которая ждет их после окончания обучения;

● снижение числа обучающихся, состоящих на учете в Комиссии по делам несовершеннолетних;

● обучающиеся преодолеют вынужденную замкнутость образовательного процесса и получат представление о реальном мире, своих перспективах и способах действия;

● снижение числа жалоб от родителей и педагогов, связанных с социальной незащищенностью и конфликтами внутри коллектива обучающихся.

В описании планируемого результата можно ссылаться на применение различныхформ взаимодействия наставника с наставляемым:

* получена консультация по теме «Как улучшить оценки по \_\_\_\_ (указать предмет/предметы); Как подготовиться к участию в олимпиадах по (указать предмет); Как улучшить спортивные результаты (указать, в каком виде спорта); Как стать более уверенным в себе» и др.
* совместное посещение мероприятий, соревнований, выставок и т.д. (указать название мероприятия);
* совместное выполнение заданий (указать вид и темы заданий);
* совместно с наставником подготовлен проект, доклад (указать темы проектов, докладов);
* совместно с наставником подготовлено выступление на классном часе (или ином мероприятии, указать, каком);
* составлен индивидуальный перечень литературы для изучения; совместная подготовка и участие в олимпиадах, конкурсах и пр. (указать название олимпиад, конкурсов, соревнований) и пр.

Если фактический результат совпадает с запланированным, то следует отметить «результат достигнут в полной мере»;

если фактический результат не выполнен, указывается «результат достигнут не в полной мере» или «результат не достигнут»;

если превысил запланированный, то необходимо это описать.

Наставничество может быть нацелено как на развитие личностных компетенций, так и улучшение спортивных результатов, повышение успеваемости.

**Наставник.**

Опытный педагог (учитель), мастер своего дела, имеющий успешный опыт в достижении жизненного, личностного и профессионального результата, готовый и компетентный поделиться опытом и навыками, необходимыми для стимуляции и поддержки процессов самосовершенствования и самореализации наставляемого. Обладает лидерскими, организационными и коммуникативными навыками, создает комфортные условия для решения конкретных психолого-педагогических и коммуникативных проблем. Наставник способен стать для наставляемого человеком, который окажет комплексную поддержку на пути социализации, взросления, поиска индивидуальных жизненных целей и способов их достижения, в раскрытии потенциала и возможностей саморазвития и профориентации. В качестве наставника могут выступать педагоги: классный руководитель, учитель-предметник, методист, социальный педагог, психолог. Наставник может привлекать консультантов из числа педагогов для успешного выполнения своей программы наставничества.

**Наставляемый:**

***Вариант 1. Неуспевающий ученик.***

Демонстрирует низкую мотивацию к учебе и саморазвитию, неудовлетворительную успеваемость, имеет проблемы с поведением, испытывает трудности с адаптацией в школьном коллективе.

***Вариант 2. Пассивный ученик.***

Социально или ценностно-дезориентированный обучающийся, демонстрирующий отсутствие осознанной позиции, необходимой для выбора образовательной траектории и будущей профессиональной реализации, не принимающий участия в жизни школы, отстраненный от коллектива, не имеющий активной гражданской позиции, испытывающий кризис самоидентификации, разрушение или низкий уровень сформированности ценностных и жизненных позиций и ориентиров. Ученик, имеющий проблемы при адаптации в новом учебном коллективе: психологические, организационные и социальные.

***Вариант 3. Одаренный ученик.***

Обучающийся, демонстрирующий высокие образовательные результаты, победитель школьных и региональных олимпиад и соревнований, обладающий лидерскими и организаторскими качествами, нетривиальностью мышления, лидер класса, принимающий активное участие в жизни МКОУ «СОШ № 11» с. Рощино (конкурсы, театральные постановки, общественная деятельность, внеурочная деятельность), которому сложно раскрыть свой потенциал в рамках стандартной образовательной программы либо испытывающему трудности коммуникации. Обучающийся с особыми образовательными потребностями, имеющий низкую информированность о перспективах самостоятельного выбора векторов творческого развития, карьерных и иных возможностей.

***Вариант 4. Ребенок с ОВЗ или ребенок-инвалид.***

Обучающийся с ограниченными возможностями здоровья, которому приходится преодолевать психологические барьеры, он демонстрирует неудовлетворительные образовательные результаты, испытывает трудности с обучением и адаптацией в школьном коллективе.

**Возможные варианты программы**

Вариации ролевых моделей внутри формы «учитель – ученик» могут различаться в зависимости от потребностей наставляемого и ресурсов наставника:

● ***взаимодействие «учитель – неуспевающий ученик»***, классический вариант педагогической и психологической поддержки обучающегося для достижения лучших образовательных результатов, раскрытие его потенциала, создание условий для осознанного выбора оптимальной образовательной траектории, преодоление дезориентации обучающегося в образовательном процессе, адаптации его в школьном коллективе. В качестве наставника выступает классный руководитель, который работает в тесном контакте с учителями-предметниками, психологом, социальным педагогом;

● ***взаимодействие «учитель – пассивный ученик»***, психоэмоциональная поддержка с адаптацией в коллективе или развитием коммуникационных, творческих навыков, формирование жизненных ориентиров у обучающегося, формирование ценностей и активной гражданской позиции. В качестве наставника выступает классный руководитель.

● ***взаимодействие «учитель – одаренный ученик»,*** в процессе которого происходит психологическая поддержка, раскрытие и развитие творческого потенциала наставляемого, совместная работа над проектом и т.д. В качестве наставника может выступать классный руководитель или учитель-предметник, в общении с которым наставляемый хотел бы повысить свой творческий потенциал;

● ***взаимодействие «учитель – ребенок с ОВЗ/ребенок-инвалид»,*** в процессе которого происходит педагогическая и психологическая поддержка такого ученика, создание условий для осознанного выбора оптимальной образовательной траектории, повышение мотивации к учебе и улучшение образовательных результатов обучающегося, развитие его творческих и коммуникативных навыков, адаптация в школьном коллективе. В качестве наставника выступает классный руководитель, который работает в тесном контакте с учителями-предметниками, психологом, социальным педагогом, методистом.

**Область применения в рамках образовательной программы**

Взаимодействие наставника и наставляемого ведется в режиме внеурочной деятельности: консультации по предметам, отработка умений и навыков, устранение пробелов в знаниях обучающегося, беседы, знакомство с дополнительной литературой, с ресурсами Интернета по определенным темам, подготовка к конкурсам и олимпиадам, участие в конкурсах и олимпиадах, проектная деятельность, классные часы, внеурочная работа, подготовка к мероприятиям школьного сообщества, совместные походы на спортивные и культурные мероприятия, способствующие развитию чувства сопричастности, интеграции в сообщество (особенно важно для задач адаптации) и т.д.

**3. ПЛАН ПРОГРАММЫ**

**1. Подготовка условий для запуска программы наставничества:**

* определение заинтересованных в реализации программы аудиторий,
* информирование этих аудиторий о возможностях наставничества и планируемых результатах,
* формирование команды организаторов и выбор куратора,
* определение необходимых для реализации программы ресурсов.

**2. Формирование базы наставляемых через:**

* материалы личных дел обучающихся,
* материалы, предоставленные классным руководителем,
* материалы, предоставленные школьным психологом,
* результаты опроса родителей,
* результаты проофориентационных тестов,
* результаты опросов и анкетирования школьников.

**3. Отбор и обучение наставников через:**

* подготовку анкет и тестов для определения уровня готовности, компетенций и личной мотивации наставляемых,
* привлечение внешних и внутренних ресурсов для организации обучения наставников,
* проведение обучения наставников (курсы, вебинары, семинары и т.д.).

**4. Формирование наставнических пар/групп через:**

* подготовку инструментов для формирования пар / групп,
* проведение мероприятия / тестирования / встреч для формирования пар / групп,
* закрепление итогов мероприятия и пар / групп,
* психологическое сопровождение наставляемых, не сформировавших пару / группу, продолжение поиска наставника.

**5. Организация работы наставнических пар / групп через:**

* анализ компетенций и сильных сторон наставника и наставляемого,
* определение приоритетных целей развития, наставляемого и общих задач пары / группы,
* предоставление наставникам методических рекомендаций, дополнительных материалов по работе с наставляемыми,
* организацию контроля за работой групп со стороны куратора,
* организацию регулярного сбора обратной связи,
* фиксацию промежуточных результатов наставнического взаимодействия.

База наставляемых и база наставников может меняться в зависимости от потребностей школы в целом и от потребностей участников образовательных отношений: педагогов, учащихся и их родителей (законных представителей).

**6. Завершение наставничества через:**

* определение форм представления результатов работы конкретной пары / группы,
* сбор обратной связи от участников программы,
* представление результатов программы всей организации на педагогическом совещании.

**Срок реализации** программы: программа действует на постоянной основе. Окончание программы возможно в случае, если:

* произошли изменения в базе наставляемых и (или)наставников;

# результат достигнут в полной мере;

# отказ от сотрудничества одной из сторон.

**Основные мероприятия по реализации программы**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Содержание** | **Планируемый результат** | | **Сроки** | **Ответственный** |
| Информирование педагогов, обучающихся и их родителей(законных представителей) о реализации Программы наставничества | | Осведомленность участников образовательного процесса | Сентябрь | Куратор, классные руководители |
| Анкетирование обучающихся, желающих принять участие в программе. Сбор согласий на обработку персональных данных. | | Получить оперативную информацию | Сентябрь | Педагог –психолог |
| Провести индивидуальные консультации и собеседования с обучающимися по результатам анкетирования. | | Выявить темы для составления индивидуального планирования | Октябрь | Классный руководитель, педагог-психолог |
| Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых от третьих лиц (классный руководитель, психолог, родители, социальный педагог). | | Получить оперативную информацию: потребностей, целей и ценностей наставляемых | Октябрь | Куратор |
| Анализ полученных данных; формирование базы наставляемых и выбор формы наставничества. | | Сформированная база наставляемых | Октябрь-ноябрь | Куратор |
| Подбор наставников на основе схожести интересов | | Сформированная база наставников | Октябрь- ноябрь | Куратор |
| Обучение наставников (семинары, вебинары, курсы) | | Участие в обучении | В течение года | Куратор |
| Разработка индивидуальных траекторий для наставляемых | | Спланировать работу с наставляемым | Ноябрь | Наставник |
| Регулярные встречи наставника и наставляемого. | | Прогресс в развитии наставляемого | В течение года | Наставник |
| Контроль за деятельностью наставников | | Прогресс наставнических взаимоотношений | В течение года | Куратор |
| Проведение мониторинга участников Программы наставничества. | | Оценка достижений участников Программы. | Декабрь, август | Куратор |
| Передача результатов мониторинга в Региональный наставнический центр. | |  | Декабрь, август. | Заместитель директора по ВР |

**Механизмы мотивации и поощрения наставников**

К числу лучших мотивирующих наставника факторов можно отнести поддержку системы наставничества на школьном, общественном, муниципальном и государственном уровнях; создание среды, в которой наставничество воспринимается как почетная миссия, где формируется ощущение причастности к большому и важному делу, в котором наставнику отводится ведущая роль.

Мероприятия по популяризации роли наставника.

* Организация и проведение фестивалей, форумов, конференций наставников на школьном уровне.
* Выдвижение лучших наставников на конкурсы и мероприятия на муниципальном, региональном и федеральном уровнях.
* Создание специальной рубрики "Наши наставники" на школьном сайте.
* Создание на школьном сайте методической копилки с программами наставничества.
* Награждение школьными грамотами "Лучший наставник"
* Предоставлять наставникам возможности принимать участие в формировании предложений, касающихся развития школы.

|  |
| --- |
| **ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ** |
| |  |  | | --- | --- | | logo.png | **ПОДЛИННОСТЬ ДОКУМЕНТА ПОДТВЕРЖДЕНА. ПРОВЕРЕНО В ПРОГРАММЕ КРИПТОАРМ.** | |
| **ПОДПИСЬ** |
| |  |  | | --- | --- | |  |  | | **Общий статус подписи:** | Подпись верна | | **Сертификат:** | 026F2B8000C9AC8E994C44EE1532EDCE98 | | **Владелец:** | 1022540639440, 12664975897, 002517005810, Lusi1288@mail.ru, RU, 25 Приморский край, РАЙОН КРАСНОАРМЕЙСКИЙ, СЕЛО РОЩИНО, МКОУ "СОШ №11" С.РОЩИНО, МКОУ "СОШ №11" С.РОЩИНО, УЛ. РОЩИНА, ДОМ 47В, ДИРЕКТОР, ЛЮДМИЛА БОРИСОВНА, ШЕВЧЕНКО | | **Издатель:** | ООО "ТАКСКОМ", ООО "ТАКСКОМ", Удостоверяющий центр, Барыковский пер., д. 4, стр. 2, Москва, 77 Москва, RU, 007704211201, 1027700071530 | | **Срок действия:** | Действителен с: 08.02.2021 17:36:39 UTC+10 Действителен до: 08.02.2022 17:46:39 UTC+10 | | **Дата и время создания ЭП:** | 23.11.2021 09:56:50 UTC+10 | |