Приложение к приказу управления образованием администрации Красноармейского муниципального района

от 16.08.2022 № 470

РЕГЛАМЕНТ

проведения Всероссийских проверочных работ в Красноармейском муниципальном районе

1. Общие положения

1.1.Настоящий регламент определяет порядок подготовки и проведения Всероссийских проверочных работ (далее - ВПР) в общеобразовательных организациях Красноармейского муниципального района

1.2.Настоящий регламент разработан в соответствии со ст. 97 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Правилами осуществления мониторинга системы образования, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 05.08.2013 № 662, нормативно-правовыми актами Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (далее - Рособрнадзор), регламентирующими проведение мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ, нормативно-правовыми актами министерства образования Приморского края о проведении мероприятий, направленных на исследование качества образования в образовательных организациях Приморского края.

1.3.ВПР - это комплексный проект в области оценки качества образования, направленный на развитие единого образовательного пространства в Российской Федерации, мониторинг введения Федеральных государственных образовательных стандартов (ФГОС), формирование единых ориентиров в оценке результатов обучения, единых стандартизированных подходов к оцениванию образовательных достижений обучающихся.

1.4. Указанные в п.1.3. цели достигаются за счет использования единых для общеобразовательных организаций критериев оценивания.

1.5. Всероссийские проверочные работы ( далее- ВПР) проводятся с учетом национально-культурной и языковой специфики многонационального российского общества в целях осуществления мониторинга результатов перехода на ФГОС и направлены на выявление уровня подготовки школьников.

1.6.ВПР проводятся в качестве итоговой диагностики для определения уровня овладения обучающимися знаниями по предметам за прошедший учебный год и в целях определения образовательных пробелов, обучающихся для выстраивания работы по их ликвидации.

1.7. ВПР являются итоговыми (годовыми) контрольными работами.

**Цель проведения ВПР:**

- осуществление мониторинга системы образования, в том числе мониторинга уровня подготовки обучающихся в соответствии с федеральными государственными

образовательными стандартами (далее - ФГОС);

* совершенствование преподавания учебных предметов и повышения качества образования в образовательных организациях;
* оценка уровня общеобразовательной подготовки обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС;
* оптимизация процедур оценки качества образования, снижение количества школьных, муниципальных и региональных проверочных работ.

Контрольные измерительные материалы (далее - КИМ) ВПР позволяют осуществить диагностику достижения предметных и метапредметных результатов обучения, в том числе овладение межпредметными понятиями и способность использования универсальных учебных действий (УУД) в учебной, познавательной и социальной практике.

2.Проведение ВПР в 4-8 и 10-11 классах

2.1. Участие общеобразовательных организаций (далее - ОО) в ВПР в 4-8 классах является обязательным, в 10- 11 классах - по решению образовательной организации (в режиме апробации).

2.2.Проведение ВПР в 4-8 и 10-11классах проводится в любой день указанного в плане-графике проведения ВПР периода.

2.3. Для каждого класса и учебного предмета, по которому проводится ВПР, устанавливается период времени, а также рекомендуемые даты проведения ВПР в данном классе по данному предмету.

2.4.Проведение ВПР в 4-8 и 10-11 классах предусмотрено по следующим предметам:

1. класс - русский язык, математика, окружающий мир;
2. класс - русский язык, математика, история, биология;
3. класс - русский язык, математика, история, биология, география,

обществознание;

1. класс- русский язык, математика, история, биология, география,

обществознание, физика, иностранный язык;

1. класс- русский язык, математика, история, биология, география,

обществознание, физика, химия;

1. класс - география;
2. класс -история, биология, география, физика, химия, иностранный язык.

2.5. ВПР в 6 и 8 классах проходит по двум обязательным предметам: русский язык и математика и двум предметам по выбору на основе случайного выбора

3.Проведение ВПР в 6 и 8 классах по предметам на основе случайного выбора

3.1.В 6 и 8 классах распределение конкретных предметов на основе случайного выбора по конкретным классам осуществляется Федеральным организатором в Федеральной информационной системе «Оценка качества образования» (далее - ФИС ОКО).

3.2.Распределение конкретных предметов на основе случайного выбора по конкретным классам предоставляется ОО на неделе, предшествующей проведению работы по этим предметам, в личном кабинете образовательной организации ФИС ОКО.

3.3.Распределение конкретных предметов по конкретным классам публикуется в личном кабинете ОО ФИС ОКО в соответствии с информацией, полученной от образовательной организации с указанием:

* количества классов в каждой параллели;
* наименования классов;
* недели, на которой планируется проведение ВПР по двум предметам на основе случайного выбора.

3.4. Ответственный организатор ОО скачивает информацию о распределении предметов по классам и организует проведение ВПР в указанных классах по указанным предметам и в соответствии с материалами, загруженными в ФИС ОКО.

**4.Проведение ВПР по иностранным языкам в 7 и 11 классах**

4.1.Всероссийская проверочная работа по иностранным языкам (английский, немецкий, французский) в 7 и 11 классах выполняется в компьютерной форме в специально оборудованной для этого аудитории. Для выполнения работы используется специальное программное обеспечение.

4.2.Требования к программному обеспечению и демонстрационные варианты размещаются в личном кабинете в ФИС ОКО в разделе «Ход ВПР» в соответствии с Планом-графиком проведения ВПР..

4.3.ВПР по иностранным языкам могут проводиться в объеме, соответствующем техническим возможностям образовательной организации.

**5.Обеспечение проведения В**ПР

5.1. Для проведения ВПР используются контрольно-измерительные материалы, предоставляемые Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.

5.2. Содержание и структура ВПР определяются на основе ФГОС начального, основного общего, среднего общего образования с учетом Примерных основных образовательных программ и содержания учебников, включенных в Федеральный перечень.

5.3.Информационное сопровождение подготовки и проведения ВПР осуществляется посредством сайта Федерального института оценки качества образования: <https://fioco.ru/>.

5.4. Образцы и описания проверочных работ для проведения ВПР представлены на сайте [https://fioco.ru/ru/osoko/vpr/.](https://fioco.ru/ru/osoko/vpr/)

**6. Участники ВПР**

6.1. Участника ми ВПР являются обучающиеся общеобразовательных организаций Приморского края, реализующих программы начального общего, основного общего и среднего общего образования.

6.2.Участвовать в ВПР при наличии соответствующих условий могут обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды.

6.3. Решение об участии в ВПР обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов принимает образовательная организация совместно с родителями (законными представителями) ребенка. Согласие родителей (законных представителей) на участие детей с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов в ВПР подтверждается письменно.

6.4.Решение об участии в ВПР обучающихся с ограниченными возможностями здоровья принимает общеобразовательная организация. Руководитель общеобразовательной организации издает соответствующий приказ/распоряжение о принятом решении.

6.5. Обучающиеся 10-11 классов принимают участие в ВПР по решению образовательной организации.

**7.Способ информационного обмена при проведении В**ПР

7.1. Информационный обмен и сбор данных в рамках проведения ВПР осуществляется с использованием ФИС ОКО посредством внесения данных через личные кабинеты региональных, муниципальных координаторов (специалистов, назначенных органом субъекта Российской Федерации и муниципальным органом, для координации проведения ВПР на региональном и муниципальном уровнях) и образовательных организаций, в которых размещается актуальная информация о ходе проведения ВПР, инструктивные и методические материалы.

7.2.Информационный обмен включает:

7.2.1. Заполнение необходимых сведений об образовательной организации для проведения ВПР.

7.2.2. Использование инструктивных и методических материалов по проведению ВПР.

7.3.Получение каждой образовательной организацией предоставленных комплектов заданий для проведения ВПР. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИС ОКО. Архив с материалами не будет зашифрован. Персональную ответственность за сохранение конфиденциальности информации несет школьный координатор, ответственный за проведение ВПР.

7.4. Получение каждой образовательной организацией ответов и критериев оценивания выполнения заданий ВПР.

7.5.Заполнение образовательной организации форм для сбора результатов

ВПР.

7.6. Направление образовательной организацией сведений о результатах ВПР по каждому классу по каждому учебному предмету в виде заполненных форм в ФИС ОКО.

7.7.Получение образовательной организации результатов по итогам проведения ВПР.

**8.Организация и проведение В**ПР

Управление образованием администрации Красноармейского муниципального района (далее- УО АКМР)

8.1. обеспечивает проведение ВПР на территории Красноармейского муниципального района:

8.1.1.назначают муниципального координатора, обеспечивающего проведение ВПР в Красноармейском муниципальном районе;

8.1.2.разрабатывают и издают организационные документы по обеспечению объективности проведения ВПР и оценивания работ;

8.1.3.разрабатывают и издают рекомендации для образовательных организаций по обеспечению объективности проведения оценочных процедур;

8.1.4.формируют состав независимых (общественных) наблюдателей для осуществления наблюдения за процедурой проведения ВПР из числа лиц, не являющихся работниками ОО, в котором проводятся ВПР, и (или) родителями (законными представителями) участников ВПР;

8.1.5. обеспечивают присутствие независимых (общественных) наблюдателей в местах проведения ВПР с соблюдением рекомендаций Роспотребнадзора от 12.05.2020 N 02/9060-2020-24 по организации работы образовательных организаций;

8.1.6.принимают участие в информировании участников образовательного процесса и общественности о ходе подготовки и проведения ВПР;

8.1.7. обеспечивают присутствие в общеобразовательных организациях представителя УО АКМР время проведения ВПР с целью соблюдения объективности результатов ВПР;

8.1.8. создают условия и обеспечивают соблюдение процедуры проведения ВПР;

8.1.9.обеспечивают соблюдение информационной безопасности и сохранение конфиденциальности информации при подготовке и проведении ВПР в пределах своей компетенции.

8.1.10.формируют муниципальную экспертную комиссию по проверке работ участников ВПР согласно плану УО АКМР для проверки работ обучающихся из образовательных организаций, в которых по итогам ВПР в

предыдущем учебном году выявлены признаки необъективности оценивания (далее - муниципальные эксперты);

8.2. организует работу муниципальных экспертов.

9.Общеобразовательная организация :

9.1.создает условия и обеспечивает соблюдение порядка проведения ВПР:

9.1.1.обеспечивает проведение ВПР в образовательной организации по предметам и в сроки, утвержденные Рособрнадзором;

9.1.2. организует регистрацию на портале сопровождения **ВП**[**Р**](https://fioco.ru/ru/osoko/vpr/) получает доступ в свой личный кабинет;

9.1.3. издает локальные акты об организации и проведении ВПР в образовательной организации;

9.1.4. назначает школьного координатора из числа заместителей директора по учебно-воспитательной работе, технического специалиста, ответственных за организацию и проведение ВПР;

9.1.5. организует места проведения ВПР (аудитории);

9.1.6. назначает организаторов в каждую аудиторию, в которой находятся участники ВПР;

9.1.7.организует рабочее место координатора, оборудованное персональным выходом в Интернет;

9.1.8.обеспечивает наличие расходных материалов для проведения ВПР;

9.1.9. обеспечивает своевременное ознакомление обучающихся и их родителей с нормативными правовыми и распорядительными документами, регламентирующими проведение ВПР, с информацией о сроках и месте их проведения;

9.1.10. содействует созданию благоприятного психологического микроклимата среди участников образовательных отношений в период подготовки и проведения ВПР;

9.1.11. формирует экспертную комиссию по проверке работ участников ВПР по каждому учебному предмету (далее - эксперты);

9.1.12. готовит инструктивные материалы на бумажных носителях для организаторов, технических специалистов и экспертов;

9.1.13. организует работу экспертов;

9.1.14.проводит инструктаж организаторов, технических специалистов и наблюдателей по данному типовому регламенту проведения ВПР в общеобразовательных организациях Приморского края и знакомит с инструкциями для участников ВПР;

9.1.15.организует работу по загрузке данных ВПР в единую информационную систему;

9.1.16. взаимодействует с УО АКМР;

9.1.17.несет ответственность за сохранность результатов ВПР в течение 3 лет;

9.1.18.обеспечивает соблюдение информационной безопасности сохранение конфиденциальности информации при проведении ВПР в пределах своей компетенции.

**10.Муниципальный координатор:**

10.1.Осуществляет мониторинг загрузки ОО электронных форм сбора результатов ВПР.

10.2.Консультирует образовательные организации по вопросам проведения ВПР.

10.3.Организует и контролирует проведение анализа результатов ВПР и их использование при планировании образовательного процесса**.**

**11.Ответственный организатор ОО**

11.1.Скачивает архив с материалами для проведения ВПР - файлы для распечатывания участникам ВПР в личном кабинете в ФИС ОКО https://lk- fisoko.obmadzor.gov.ru/ в разделе «Ход ВПР». Архив, критерии и форма сбора результатов размещаются в ФИС ОКО.

11.2.Для каждого класса и учебного предмета, по которому проводится ВПР, устанавливается период времени, а также рекомендуемые даты проведения ВПР в данном классе по данному предмету. Рекомендуется скачать архив заранее, до дня проведения работы (с присутствием независимого (общественного) наблюдателя).

11.3.Скачивает в личном кабинете в ФИС ОКО в разделе «Ход ВПР» макет бумажного протокола и список кодов участников проведения работы. Файл с кодами для выдачи участникам представляет собой таблицу с напечатанными кодами, которые разрезаются на отдельные части и выдаются участникам перед началом работы.

11.4.Распечатывает варианты ВПР на всех участников, бумажный протокол и коды участников. Печать материалов по русскому языку осуществляется строго с одной стороны листа. По другим предметам допускается двусторонняя печать. Печать двух страниц на одном листе формата А4 недопустима.

11.5.Разрезает лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

11.6.Организует выполнение участниками работы. Выдает каждому участнику код (произвольно из имеющихся). Каждому участнику выдается один и тот же код на все работы.

11.7.В процессе проведения работы заполняет бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы.

11.8.По окончании проведения работы собирает все комплекты с ответами участников.

11.9.Организует проверку ответов участников с помощью критериев (время проверки по соответствующему предмету указано в Плане-графике проведения ВПР). Для проверки работ создается комиссия из числа педагогов, не работающих в данном классе.

11.10.Заполняет электронную форму сбора результатов выполнения ВПР: вносит код, номер варианта работы и баллы за задания каждого из участников. В электронной форме передаются только коды участников, ФИО не указывается.

11.11.Загружает форму сбора результатов в ФИС ОКО в разделе «Ход ВПР» (дата загрузки формы по соответствующему предмету указана в Плане-графике проведения ВПР).

Проверка работ, выполненных обучающимися при проведении ВПР и направление сведений о результатах ВПР по каждому классу по каждому учебному предмету в виде заполненных форм в ФИС ОКО осуществляется образовательными организациями в соответствии с порядком организации и проведения ВПР в образовательной организации.

**12.Проведение В**ПР  **в аудитории**

12.1.Проведение ВПР в аудитории осуществляется двумя организаторами:

один организатор - учитель, не работающий в данном классе, второй организатор - представитель администрации ОО.

12.2.Во время проведения ВПР на рабочем столе обучающегося, помимо материалов ВПР, могут находиться только черновики и гелевая ручка черного цвета. Обучающиеся могут использовать линейку и карандаш, если это обусловлено содержанием и инструкцией проверочных работ по соответствующему предмету.

12.3.Учащиеся при выполнении работы записывают ответы на листах с заданиями в специально отведённые поля аккуратным, разборчивым почерком.

12.4.Во время проведения ВПР обучающимся запрещается пользоваться словарями и справочными материалами, мобильными устройствами (телефонами, смартфонами, планшетами, ноутбуками и т.д.) и гаджетами.

12.5. Перед началом работы организатор в классе выдает каждому участнику код и контролирует, чтобы учащиеся правильно переписали выданные им коды в специально отведенное поле в верхней правой части каждого листа с заданиями.

12.6.Организатор в аудитории фиксирует в протоколе проведения ВПР соответствие между кодами индивидуальных комплектов и фамилиями участников.

12.7.Учащиеся при выполнении заданий записывают ответы на листах с заданиями.

12.8. По окончании проведения ВПР организаторы в аудитории собирают все комплекты и передают их координатору, отвечающему за проведение ВПР в общеобразовательной организации.

12.9.Координатор, отвечающий за проведение процедуры ВПР в общеобразовательной организации, до момента проверки работ обеспечивает их сохранность в помещении, исключающем доступ к ним сотрудников и обучающихся общеобразовательной организации.

**13.Сопровождение проведения В**ПР

Государственное автономное учреждение дополнительного профессионального образования «Приморский краевой институт развития образования» (далее - ПК ИРО) осуществляет:

13.1.информационно-методическое сопровождение и консультирование по вопросам организации и проведения ВПР;

13.2. предоставление статистических и аналитических данных результатов ВПР в министерство образования Приморского края.

13.3.осуществляет организационно-технологическое сопровождение и техническую поддержку организации и проведения ВПР, участие в процедуре сканирования при проведении перепроверки работ обучающихся.

**14.Проверка ВПР и их оценивание**

14.1.Проверка и оценивание работ экспертами осуществляется в сроки, установленные Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор).

14.2.Координатор, отвечающий за проведение процедуры ВПР в общеобразовательной организации, в день проведения ВПР в личном кабинете получает критерии оценивания ответов.

14.3.Для проверки работ обучающихся в образовательных организациях, где выявлены признаки необъективности оценивания при проведении ВПР в предыдущем учебном году, создаются муниципальные предметные комиссии.

14.4.Для проверки работ обучающихся в образовательных организациях, где только один учитель по соответствующему предмету, для обеспечения объективности оценивания создаются межшкольные предметные комиссии.

14.5. В состав экспертов межшкольных и муниципальных комиссий входят представители администрации общеобразовательных организаций, педагоги, имеющие опыт преподавания по отдельным предметам, и педагоги, имеющие опыт преподавания в начальных классах.

14.6.В целях организации и осуществления качественной проверки работ участников ВПР руководитель общеобразовательной организации обеспечивает рабочее место экспертам на период проверки и соблюдение конфиденциальности в процессе проверки.

14.7.Специалисты по данному предмету (из числа сотрудников ПК ИРО) до начала проверки проводят вебинар по оцениванию конкретных вариантов ВПР текущего года, с учётом возможных затруднений в оценивании отдельных заданий и вопросов, поступивших в чате от экспертов.

14.8. Проверка и оценивание работ осуществляется экспертами по предмету ручкой с красной пастой в соответствии с полученными критериями, ошибки подчёркиваются, на полях квалифицируются, но не исправляются.

14.9. Координатор, отвечающий за проведение процедуры ВПР в общеобразовательной организации, заполняет в сроки, установленные Рособрнадзором, электронную форму сбора результатов ВПР для каждого из участников, загружает форму сбора результатов в систему ВПР не позднее сроков, установленных Рособрнадзором, а также обеспечивает хранение бумажного протокола с кодами и фамилиями обучающихся до получения результатов ВПР.

**15.Резервные дни**

15.1.При невозможности проведения ВПР в установленные сроки по объективным причинам по согласованию с региональным координатором образовательная организация может провести ВПР по отдельным предметам в резервные дни.

15.2.Резервные дни и порядок хранения работ участников ВПР в образовательной организации определяются порядком проведения ВПР в образовательной организации.

15.3.При планировании проведения ВПР в резервные дни (любые дни вне периода, установленного планом-графиком проведения ВПР для каждого класса и учебного предмета) следует учесть, что при загрузке электронных форм сбора результатов в установленный планом-графиком проведения ВПР срок, получение результатов осуществляется в соответствии с планом-графиком проведения ВПР.

**16.Перепроверка результатов ВПР**

16.1.Цель перепроверки работ ВПР - оценка сформированности компетенций критериального оценивания у педагогов.

16.2.Решение о проведении перепроверки работ ВПР принимается министерством образования Приморского края.

16.3.Количество работ, подлежащих перепроверке, составляет не менее 150 по каждому учебному предмету в каждой параллели.

16.4.Перепроверка работ ВПР осуществляется в течение 30 календарных дней со дня проверки работ в образовательной организации.

16.5.Настоящий регламент устанавливает региональным координатором перепроверки ВПР - ПК ИРО.

16.6.Состав комиссии для перепроверки ВПР, в т.ч. из сотрудников ПК ИРО, определяется региональным координатором.

16.7.Сканируются все листы работы по порядку в единый файл PDF в цвете (на мониторе должно быть чётко видно, что писал ученик и где пометки эксперта); имя каждого файла (электронный вариант работы каждого ученика) должно включать: код школы (6 цифр), нижнее подчёркивание, индивидуальный код ученика (4 цифры), нижнее подчёркивание, номер варианта (например: 470167\_5008\_вар. 1 .pdf).

16.8.Все работы образовательной организации, включённые в дистанционную перепроверку, размещаются в общей папке по предмету по указанному электронному адресу.

**17.Меры по повышению объективности оценки образовательных**

**результатов участников ВПР**

17.1. Организация соблюдения положений проведения оценочной процедуры на уровне общеобразовательной организации, на муниципальном и региональном уровнях может осуществляться посредством:

17.1.1.применения единых организационно-технологических решений, мер по защите информации;

17.1.2.привлечения квалифицированных специалистов на всех этапах проведения ВПР;

17.1.3.привлечения независимых общественных наблюдателей (ими не могут быть родители (законные представители) обучающихся класса, которые участвуют в оценочной процедуре);

17.1.4.проведения проверки работ по стандартизированным критериям с предварительным коллегиальным обсуждением подходов к оцениванию предложенных вариантов ВПР (учитель, преподающий данный предмет и работающий в данном классе, не должен участвовать в проверке работ своего класса).

17.1.5.Общеобразовательная организация создает условия и обеспечивает соблюдение порядка проведения ВПР:

17.1.6. обеспечивает проведение ВПР в образовательной организации по предметам и в сроки, утвержденные Рособрнадзором;

17.1.7.организует регистрацию на портале сопровождения ВПР [https://fioco.ru/ru/osoko/vpr/ и](https://fioco.ru/ru/osoko/vpr/) получает доступ в свой личный кабинет;

17.1.8. издает локальные акты об организации и проведении ВПР в образовательной организации;

17.1.9.проводит организационно-разъяснительную работу с родителями (законными представителями обучающихся).

17.1.10.УО АКМР организует и обеспечивает объективность проведения оценочной процедуры и ее результатов в образовательных организациях муниципального образования, в т.ч. реализацию на муниципальном уровне и уровне образовательной организации показателей объективности процедур оценки качества образования, установленных приказом министерства образования Приморского края от 21.09.2020 № 23а-1000.

**18.Получение результатов**

18.1.Координатор, отвечающий за проведение процедуры ВПР в общеобразовательной организации:

* получает в личном кабинете статистические отчеты о результатах выполнения работ и с помощью бумажного протокола устанавливает соответствие между фамилиями участников и их результатами;
* обеспечивает ознакомление участников ВПР и их родителей (законных представителей) с результатами ВПР и подготовку анализа полученных результатов.

18.2.Региональный координатор через личный кабинет получает доступ к сводным статистическим отчетам о проведении ВПР и обеспечивает информирование ПК ИРО.

18.3.ПК ИРО на основе статистической информации о результатах ВПР в общеобразовательных организациях проводит анализ полученных данных и разрабатывает методические рекомендации по повышению качества образования.

**19.Использование результатов ВПР**

19.1.Результаты ВПР в совокупности с имеющейся в общеобразовательной организации информацией, отражающей индивидуальные образовательные траектории обучающихся, могут быть использованы для оценки личностных результатов обучения.

19.2. Результаты ВПР используются для анализа текущего состояния системы образования Приморского края и формирования программ ее развития.

19.3.Результаты ВПР не учитываются при выставлении итоговых отметок по предметам и при получении аттестатов об основном общем и среднем общем образовании, если иное не предусмотрено локальным актом общеобразовательной организации.

19.4. Результаты ВПР могут быть использованы:

19.4.1.общеобразовательной организацией для проведения самодиагностики, выявления проблем с преподаванием отдельных предметов в школе, для совершенствования методики преподавания различных предметов;

19.4.2.УО АКМР, для анализа текущего состояния муниципальной системы образования и формирования программ ее развития, в т.ч. разработки (актуализации) организационных и методических документов (адресных рекомендаций) по обеспечению объективности проведения оценочных процедур и оценочных результатов,министерством образования Приморского края для анализа текущего состояния региональной системы образования, оценки уровня качества образования в регионе, осуществления мониторинга результатов введения ФГОС.

19.5.Результаты ВПР не могут быть использованы для оценки деятельности учителей, общеобразовательных организаций и УО АКМР.