

СОГЛАСОВАН

решением Думы
Красноармейского муниципального
района
№ 130 от « 20 » ноября 2015 г.
Глава Красноармейского
муниципального района
председатель Думы

Н.Н.Гриценко



УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Красноармейского муниципального
района
№ 660 « 07 » декабря 2015г.

И.о. главы администрации
Красноармейского муниципального
района

С.Ф.Проккопенко



У С Т А В

муниципального бюджетного учреждения дополнительного
образования «Детская школа искусств»
с. Рожино Красноармейского муниципального района
Приморского края

1072506 000350
2151506 042819

23.12.2015

с.Новопокровка
2015 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Образовательное учреждение является муниципальным образовательным учреждением (далее – Учреждение), находящимся в ведении Администрации Красноармейского муниципального района Приморского края.

1.2. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования "Детская школа искусств" с.Рощино Красноармейского муниципального района Приморского края создано путем изменения типа существующего муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования "Детская музыкальная школа" с.Рощино, сохранив его основную цель деятельности на основании постановления администрации Красноармейского муниципального района от 25.10.2011 г. № 645 «О создании муниципальных ~~искусств~~ учреждений и муниципальных бюджетных учреждений Красноармейского муниципального района путем изменения типа существующих муниципальных учреждений».

Учреждение является правопреемником муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования "Детская музыкальная школа" с.Рощино, созданного постановлением за № 179 от 06.08.1966 года исполнительного комитета районного Совета депутатов трудящихся Красноармейского района.

1.3. Настоящий Устав Учреждения принят в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также в связи с принятием Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.4. Официальное полное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования "Детская школа искусств" с.Рощино Красноармейского муниципального района Приморского края.

Сокращенное наименование Учреждения: МБУ ДО "ДШИ" с.Рощино.

1.5. Учреждение по своей организационно-правовой форме является бюджетным учреждением, по типу образовательной организации – дополнительное образование детей.

1.6. Юридический адрес Учреждения: ул. Ленинская, д.27, с.Рощино, Красноармейский район, Приморский край, Россия, 692180

Учреждение имеет филиал в с.Новопокровка Красноармейского района Приморского края.

1.7. Учреждение в своей деятельности руководствуется федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Приморского края и настоящим Уставом.

1.8. Учреждение является юридическим лицом с момента его государственной регистрации в установленном законом порядке и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

9. Учреждение имеет в оперативном управлении обособленное имущество, самостоятельный баланс, круглую печать, содержащую его полное наименование на русском языке, штампы и бланки со своим наименованием.

10. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в Управлении Федерального казначейства по Приморскому краю в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

11. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него в оперативном управлении имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного недвижимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества.

Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

12. Образовательная деятельность, осуществляемая Учреждением, подлежит лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации о лицензировании отдельных видов деятельности с учетом особенностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

13. Учреждение формирует свою структуру по согласованию с Учредителем, если иное не установлено федеральными законами.

14. Учреждение вправе создавать филиалы по согласованию с Учредителем и органами местного самоуправления, осуществляющим управление в сфере образования, по месту нахождения создаваемого филиала.

15. Создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) в Учреждении не допускаются.

УЧРЕДИТЕЛЬ УЧРЕЖДЕНИЯ, СВЕДЕНИЯ О СОБСТВЕННИКЕ ИМУЩЕСТВА

1. Учредителем (собственником) Учреждения является администрация Красноармейского муниципального района. От имени администрации Красноармейского муниципального района функции и полномочия учредителя осуществляет глава администрации Красноармейского муниципального района (далее - Учредитель).

Полномочия собственника имущества в пределах своей компетенции осуществляет Учреждение.

В случае реорганизации Учреждения, права Учредителя переходят к соответствующим правопреемникам.

2.4. Компетенция Учредителя в отношении Учреждения:

- формирование и утверждение муниципального задания для Учреждения в соответствии с предусмотренной основной деятельностью и финансовое обеспечение выполнения этого задания.
- утверждение Устава Учреждения, изменений и дополнений, вносимых в Устав по согласованию с Думой Красноармейского муниципального района;
- назначение на должность и освобождение от должности руководителя Учреждения по согласованию с Думой Красноармейского муниципального района;
- осуществление контроля за образовательной, хозяйственной, управленческой деятельностью Учреждения;
- выражение согласия (несогласия) на совершение сделок по распоряжению недвижимым и особо ценным движимым имуществом Учреждения, закрепленным за Учреждением в соответствии с действующим законодательством, либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.
- осуществление иных установленных законодательством функций (полномочий).

III. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ, ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Основной целью деятельности Учреждения является образовательная деятельность по образовательным и предпрофессиональным программам дополнительного образования художественно-эстетической направленности.

3.2. Предметом деятельности Учреждения является реализация программы дополнительного образования детей художественно – эстетической направленности в соответствии с Федеральными государственными требованиями (далее – ФГТ) по следующим направлениям (видам):

"фортепиано"

- "Хоровое пение"

- "Народные инструменты"

- "Живопись"

Срок освоения программ "Фортепиано", "Хоровое пение"

для детей, поступивших в образовательное учреждение в первый класс в возрасте с шести лет шести месяцев до девяти лет, составляет 8 лет.

Срок освоения программы "Фортепиано", "Хоровое пение" для детей, не закончивших освоение образовательной программы основного общего образования или среднего (полного) общего образования и планирующих поступление в образовательные

учреждения, реализующие основные профессиональные образовательные программы в области музыкального искусства, может быть увеличен на один

год.

Срок освоения программ "Народные инструменты" для детей, поступивших в

образовательное учреждение в первый класс в возрасте шести лет шести месяцев до девяти лет, составляет 8 лет.

освоения программы "Народные инструменты" для детей, поступивших в образовательное учреждение в первый класс в возрасте с десяти до двенадцати лет, составляет 5 лет.

освоения программы "Народные инструменты" для детей, не закончивших обучение образовательной программы основного общего образования или среднего (полного) общего образования и планирующих поступление в образовательные учреждения, реализующие основные профессиональные образовательные программы в области музыкального искусства, может быть увеличен на один год.

освоения программ "Живопись" для детей, поступивших в образовательное учреждение в первый класс в возрасте шести лет шести месяцев до девяти лет, составляет 8 лет.

освоения программы "Живопись" для детей, поступивших в образовательное учреждение в первый класс в возрасте с десяти до двенадцати лет, составляет 5 лет.

освоения программы "Живопись" для детей, не закончивших освоение образовательной программы основного общего образования или среднего (полного) общего образования и планирующих поступление в образовательные учреждения, реализующие основные профессиональные образовательные программы в области музыкального искусства, может быть увеличен на один

год. Учреждение имеет право реализовывать вышеуказанные программы в установленные сроки, а также по индивидуальным учебным планам с учётом

особенности начала и окончания учебного года, продолжительность четвертей учебного образовательного процесса Учреждения регламентируется учебными планами, годовым календарным учебным графиком и расписанием занятий, разрабатываемым Учреждением и школьных каникул совпадают со школьными, установленными для общеобразовательных школ, в иных случаях устанавливаются органами местного самоуправления.

Обучение и воспитание учащихся ведется на русском языке.

В Учреждении осуществляются следующие виды учебных занятий и основной работы:

- индивидуальные учебные занятия с преподавателем;
- групповые уроки, зачеты, академические концерты, экзамены, отчетные выступления, предусмотренные планами промежуточной и итоговой аттестации;
- творческие концерты, лекции, беседы, выставки, организуемые Учреждением для населения, предприятий, общеобразовательных школ и других образовательных учреждений;

-внеурочные мероприятия для обучающихся в Учреждении, посещение концертов, музеев, театров, выставок, классные концерты, встречи с представителями творческих учреждений и организаций.

3.6. Для всех видов учебных занятий Уставом Учреждения предусматривается урок, продолжительностью в 45 минут (академический час).

3.7. Учреждение самостоятельно в выборе системы оценок знаний обучающихся, в соответствии с законом Российской Федерации «Об образовании». Для оценки текущей и итоговой успеваемости обучающихся используется система в баллах (пятибалльная).

3.8. Учредитель формирует и утверждает муниципальное задание для Учреждения в соответствии с основными видами деятельности Учреждения.

3.9. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

3.10. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

3.11. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем.

3.12. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, а именно :

- обучение по дополнительным образовательным программам;
- преподавание специальных курсов и дисциплин;
- занятие с детьми с углубленным изучением предметов;
- оказание концертмейстерских и методических услуг, консультирование;
- консультации для вновь поступающих;
- организация концертов, мастер-классов;
- организация лекций-концертов, массовых музыкальных праздников и других учебно-методических мероприятий (семинары, открытые уроки, учеба, стажировка преподавателей других школ);
- подготовка, тиражирование и реализация информационно-справочных изданий, методических пособий, нотных материалов, видеоматериалов и фонограмм, связанных с деятельностью Учреждения;
- организация издательской деятельности, необходимой для пропаганды музыкального искусства;
- аренда имущества и оборудования Учреждения;
- другие услуги, находящиеся за рамками соответствующих образовательных программ и государственных образовательных стандартов, не противоречащие закону. Порядок их предоставления определяется директором Учреждения.

3.13. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

IV. СТРУКТУРА УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, установленных Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и настоящим Уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

4.3. Должностные обязанности директора не могут исполняться по совместительству.

Права и обязанности директора Учреждения, его компетенция в области управления Учреждением определяются в соответствии с законодательством об образовании, Уставом Учреждения, трудовым договором и должностной инструкцией.

4.6. Директор Учреждения выполняет следующие функции и обязанности:

- действует от имени Учреждения без доверенности, представляет его интересы во всех государственных и муниципальных органах, правоохранительных органах, во всех судебных инстанциях, учреждениях, организациях всех форм собственности, в отношениях с юридическими и физическими лицами;
- распоряжается имуществом Учреждения в пределах прав и в порядке, определенных законодательством Российской Федерации;
- организует материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- открывает лицевой счет Учреждения в установленном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- определяет структуру Учреждения и утверждает штатное расписание;
- осуществляет подбор, прием на работу и расстановку кадров, увольнение и перевод работников с одной должности на другую в соответствии с трудовым законодательством;
- заключает с работниками и расторгает трудовые договоры, распределяет обязанности между работниками Учреждения, утверждает должностные инструкции, создает условия и организует дополнительное профессиональное образование работников;
- налагает дисциплинарные взыскания и применяет меры поощрения работников Учреждения в соответствии с трудовым законодательством;
- выдает доверенности работникам Учреждения;
- организует аттестацию педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям;

- предоставляет педагогическим работникам длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы по заявлению работника;
- заключает от имени Учреждения договоры, в том числе договор об образовании между Учреждением и родителями (законными представителями) каждого ребенка;
- издает приказы и распоряжения по Учреждению, утверждает локальные акты, обязательные к исполнению работниками Учреждения;
- утверждает правила внутреннего распорядка воспитанников, правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- утверждает образовательные программы Учреждения;
- создает условия для реализации образовательных программ;
- осуществляет прием воспитанников в Учреждение и комплектование групп в соответствии с их возрастом, состоянием здоровья, индивидуальными особенностями в порядке, установленным Уставом;
- осуществляет взаимосвязь с семьями воспитанников, общественными организациями, другими образовательными организациями по вопросам дополнительного образования;
- организует проведение самообследования, обеспечивает функционирование внутренней системы оценки качества образования;
- предоставляет Учредителю и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самооценки деятельности Учреждения;
- имеет право на все предусмотренные законодательством гарантии;
- несет ответственность за руководство образовательной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения;
- решает иные вопросы в пределах компетенции Учреждения.

4.7. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся:

- общее собрание (конференция) трудового коллектива Учреждения;
- педагогический совет;
- родительский комитет.

4.7.1. **Трудовой коллектив** осуществляет свои полномочия по управлению Учреждением непосредственно на Общем собрании работников Учреждения, а также путем избрания своих представителей в представительный орган.

4.7.1.1. К компетенции Общего собрания трудового коллектива Учреждения относится:

- обсуждение проектов локальных актов Учреждения;
- рассмотрение и обсуждение вопросов стратегии развития Учреждения;
- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения, оснащения образовательного процесса;

- заслушивание отчетов администрации и коллегиальных органов Учреждения по вопросам их деятельности;

- заключение с администрацией Учреждения Коллективного договора.

4.7.1.2 . В заседании Общего собрания трудового коллектива Учреждения принимают участие все работники Учреждения. Общее собрание созывается не реже одного раза в шесть месяцев. Общее собрание считается правомочным, если на его заседании присутствует 50% и более от общего числа работников Учреждения.

- На заседании Общего собрания трудового коллектива избирается председатель и секретарь собрания.

- Решения на Общем собрании трудового коллектива принимаются большинством голосов от числа присутствующих членов общего собрания.

4.7.1.3. Функции Общего собрания трудового коллектива Учреждения:

- рассматривает проект Коллективного договора с работодателем;

- обсуждает и принимает Коллективный договор;

- определяет порядок проведения Общего собрания работников Учреждения, предлагает мероприятия по охране труда и технике безопасности;

- предлагает кандидатуры работников, представляемых к государственным наградам, ведомственным знакам отличия, поощрениям областного и местного значения.

4.7.2. **Педагогический совет** Учреждения осуществляет управление педагогической деятельностью учреждения.

4.7.2.1 . Педагогический совет принимает решения открытым голосованием. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих членов.

4.7.2.2. Педагогический совет в целях организации своей деятельности избирает секретаря, который ведет протоколы заседаний. Председателем Педагогического совета является руководитель Учреждения.

4.7.2.3. Педагогический совет собирается на свои заседания не реже одного раза в четверть. Педагогический совет считается собранным, если на его заседании присутствуют более 50% от общего числа членов Педагогического совета.

4.7.2.4. Педагогический совет может быть созван по инициативе его Председателя, по инициативе двух третей членов Педагогического совета. На заседаниях Педагогического совета могут присутствовать:

- работники Учреждения, не являющиеся членами Педагогического совета;

- родители (законные представители) воспитанников, при наличии согласия Педагогического совета;

- медицинский персонал.

4.7.2.5. К компетенции Педагогического совета Учреждения относится решение следующих вопросов:

- разработка и принятие образовательных программ Учреждения;

- утверждение учебного плана;

- обсуждение и принятие решений по любым вопросам, касающимся содержания, методов и форм образовательного процесса;
- содействие деятельности педагогических организаций и методических объединений;
- повышение квалификации и переподготовка кадров;
- организация дополнительных услуг для реализации образовательных программ;
- наряду с родителями (законными представителями) обеспечение социальной защиты воспитанников;
- создание условий педагогического образования родителей (законных представителей).

4.7.2.6. Деятельность Педагогического совета Учреждения регламентируется положением о Педагогическом совете.

4.7.3. **Родительский комитет** содействует руководству учреждения:

- в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья, свободного и гармоничного развития личности ребенка;
- защите законных прав и интересов воспитанников;

Родительский комитет избирается из числа родителей (законных представителей) воспитанников, посещающих Учреждение.

Решения Комитета являются рекомендательными. Срок полномочий Комитета - 1 год. Обязательными являются только те решения Комитета, в целях реализации которых издается приказ по Учреждению.

4.7.3.1. К компетенции родительского комитета относится:

- обращаться за разъяснениями и вносить предложения руководству и другим органам самоуправления ОУ по усовершенствованию их деятельности и получать информацию о результатах их рассмотрения.
- заслушивать и получать информацию от руководства Учреждения, других органов самоуправления об организации и проведении воспитательной работы с воспитанниками.
- по представлению педагогов вызывать на свои заседания родителей (законных представителей), недостаточно занимающихся воспитанием детей в семье.
- давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям граждан в пределах заявленной компетенции.

4.7.3.2. Председатель Комитета может присутствовать на отдельных заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Комитета.

4.7.3.3. **Функции** родительского комитета:

- содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса, выполнения санитарно-гигиенических правил и норм.
- проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) воспитанников об их правах и обязанностях.

- совместно с руководством ОУ контролирует качество медицинского обслуживания.
- рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим положением к компетенции Комитета, по поручению руководителя Учреждения.
- взаимодействует с другими органами самоуправления Учреждения и другими общественными организациями по вопросам совершенствования управления, обеспечения организации образовательного процесса.

4.8. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных, и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, которые в соответствии с квалификационными требованиями, указанными в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам имеют следующие права и обязанности:

- принимать участие в разработке инновационной политики и стратегии развития учреждения;
- Пользоваться всеми правами, касающимися режима рабочего времени, времени отдыха, отпусков, социального обеспечения, которые установлены трудовым законодательством Российской Федерацией.
- обеспечивать сохранение и укрепление здоровья воспитанников, проведение мероприятий, способствующих их психофизическому развитию;
- обеспечить состояние помещений и оборудования, соответствующее санитарно-гигиеническим нормам их содержания;
- выполнять правила по охране труда и пожарной безопасности.

4.9. Работники Учреждения, несут ответственность:

- за жизнь, физическое и психическое здоровье воспитанников, воспитание и обучение воспитанников;
- за сохранность имущества, материальных ценностей и документов Учреждения, экономное расходование материалов и энергоресурсов.

V. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

5.1. В целях обеспечения образовательной деятельности Учреждения в соответствии с её Уставом, имущество закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления и является муниципальной собственностью.

5.2. Земельные участки закрепляются за Учреждением в бессрочное пользование, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.3. Учреждение не вправе без согласия Учредителя и собственника имущества распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым

имуществом, закрепленным за ним.

Перечни особо ценного движимого имущества определяются Учредителем.

5.4. При осуществлении оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

5.4.1. Эффективно использовать имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;

5.4.2. Обеспечивать сохранность и использование имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, строго по целевому назначению;

5.4.3. Не допускать ухудшения технического состояния закрепленного на праве оперативного управления имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации).

5.5. Сдача в аренду имущества, принадлежащего Учреждению, как на праве собственности, так и на праве оперативного управления, допускается только с согласия Учредителя на условиях, определенных законодательством РФ, при условии, что это не наносит ущерба воспитательно-образовательной деятельности, не ущемляет права коллектива, не ухудшает условий пребывания воспитанников в Учреждении.

5.6. Финансирование Учреждения осуществляется Учредителем в соответствии с соглашением о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг.

5.7. Источниками формирования финансовых ресурсов Учреждения являются:

5.7.1. Средства бюджета муниципального района;

5.7.2. Финансовые средства, полученные за счет предоставления платных дополнительных образовательных и иных, предусмотренных Уставом Учреждения услуг;

5.7.3. Добровольные пожертвования и целевые взносы физических и (или) юридических лиц;

5.7.4. Другие источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

5.8. Финансовые и материальные средства Учреждения, закрепленные за ним или являющиеся его собственностью, используются Учреждением по его усмотрению в соответствии с Уставом и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

5.9. Учреждение, осуществляющее образовательную деятельность, вправе осуществлять указанную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Платные образовательные услуги представляют собой осуществление

Изменение типа Учреждения в целях создания автономного учреждения осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом от 03.11.2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».



Администрация Красноармейского
Муниципального района Приморского края

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

07 декабря 2015 г.

с. Новопокровка

№ 660

**Об утверждении Устава муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования «Детская школа искусств» с. Роцино
Красноармейского муниципального района Приморского края**

С целью приведения учредительных документов образовательных учреждений Красноармейского муниципального района в соответствии с требованиями Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Красноармейского муниципального района, администрация Красноармейского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Устав муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств» с. Роцино Красноармейского муниципального района Приморского края в форме новой редакции (прилагается)
2. И.о. директора муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств» с. Роцино Красноармейского муниципального района Приморского края О.А.Шестаковой зарегистрировать Устав муниципального бюджетного учреждения

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЕМ
АДМИНИСТРАЦИИ КРАСНОАРМЕЙСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОЛУЧЕНО 09 ДЕК 2015

подпись № 132