



**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЕМ
АДМИНИСТРАЦИИ КРАСНОАРМЕЙСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ПРИМОРСКОГО КРАЯ**

ПРИКАЗ

20.08.2024 г.

с. Новопокровка

№ 533

**« О работе муниципальных образовательных учреждений Красноармейского
муниципального округа Приморского края в государственной информационной
системе « Региональное образование. Сетевой город. Образование.»**

Во исполнении приказа министерства образования Приморского края от 23.12.2022 № 1485-а « Об утверждении Регламента эксплуатации государственной информационной системы Приморского края. Региональное образование», в целях регламентирования деятельности образовательных учреждений Красноармейского муниципального округа в государственной информационной системе регионального образования Приморского края «Региональное образование.Сетевой город. Образование» (далее – ГИС РО ПК)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Возложить ответственность за достоверность сведений, вносимых в ГИС РО ПК на руководителей образовательных учреждений Красноармейского муниципального округа.

2. Руководителям образовательных учреждений:

2.1. Обеспечить внесение сведений в ГИС РО ПК в сроки, утвержденные приказом министерства образования Приморского края от 30.08.2023 № 1171 «О распределении обязанностей должностных лиц при ведении

государственной информационной системы Приморского края «Региональное образование».

3. Специалисту по кадровой работе управления образованием Д.С. Быковой:

3.1. Ознакомить с данным приказом руководителей образовательных учреждений.

3.2. Разместить данный приказ на официальном сайте управления образованием.

4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Начальник

The image shows a circular official seal of the Department of Education of the Primorsky Krai. The seal contains the text 'УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ ПРИМОРСКОГО КРАЯ' and 'Министерство образования и науки Российской Федерации'. To the right of the seal is a handwritten signature in black ink.

О.А. Коротков

Приложение 1
к приказу министерства
образования Приморского края
от 30.08.2023 № пр.23а-1171

Циклограмма мониторинга и функционирования ГИС РО

| № | Мероприятие | Сроки для МО | Сроки для ГАУ ДПО ПК ИРО |
|----|--|--|--|
| 1. | Мониторинг открытия нового учебного года | До 5 сентября каждого учебного года | До 10 сентября каждого учебного года |
| 2. | Мониторинг заполнения электронных журналов и дневников | Ежеквартально до 10 числа месяца следующего за отчетным периодом | Ежеквартально до 15 числа месяца следующего за отчетным периодом |
| 3. | Мониторинг выставления четвертных отметок | 1 раз в четверть до 10 числа месяца следующего за отчетным периодом | 1 раз в учебную четверть до 15 числа месяца следующего за отчетным периодом |
| 4. | Анализ заполнения карточек образовательных организаций актуальность реквизитов ОО | Ежеквартально до 10 числа месяца следующего за отчетным периодом | Ежеквартально до 15 числа месяца следующего за отчетным периодом |
| 5. | Анализ заполнения личных карточек сотрудников, обучающихся и родителей (законных представителей) | Ежеквартально до 10 числа месяца следующего за отчетным периодом | Ежеквартально до 15 числа месяца следующего за отчетным периодом |
| 6. | Мониторинг выставления годовых отметок в 1-8,10 классах | До 5 июля каждого учебного года | До 15 июля каждого учебного года |
| 7. | Анализ выставления годовых и экзаменационных отметок 9, 11 классах | Не позднее 10 дней с момента официального опубликования результатов государственной итоговой аттестации в 9 и 11 классах | Не позднее 15 дней с момента официального опубликования результатов государственной итоговой аттестации в 9 и 11 классах |